

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР ДГ „Звездица”

/Надежда Пеева /

Със Заповед № РД – 01 /~~2024~~ 10.02.2026 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА
ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ПОЛУЧЕНИ ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

В ДГ „ЗВЕЗДИЦА“- основна сграда и ДГ „ЗВЕЗДИЦА“- ФИЛИАЛ гр. Сливен

I. ЦЕЛИ, ЗА КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ДАННИТЕ

ДГ „Звездица“- гр. Сливен е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни и като такъв тя обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели, а именно:

- защита на живота и здравето на лицата, обект на видеонаблюдение;
- обществен интерес- въвеждане на прозрачност в грижите за децата, тъй като въпросът за сигурността и живота им е от първостепенна важност за обществото като цяло; – разкриване, предотвратяване и контрол на нарушения/престъпления; – защита на собствеността на детската градина.

Всички дейности по осъществяване на видеонаблюдението както в сградата на ДГ „Звездица“ – филиал и прилежащите ѝ зони, на ул. „Дели Ради“ №8 и на ул. „Дели Ради“ №12 и прилежащите зони, се извършват с цел гарантиране на безопасността и сигурността на лицата, които се намират в сградата. Чрез системата за видеонаблюдение се създава възможност за проследяване на достъпа до сградата, сигурността на лицата, опазването на имуществото и на информацията, които се намират в сградата. Наличието на видеонаблюдение спомага за предотвратяване и разкриване на неоторизиран достъп до сградата.

Записите могат да бъдат предадени на компетентните органи за разследване на престъпления, когато от съдържанието на записа може да се направи предположение, че е извършено нарушение или престъпление.

ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

II. ПРИНЦИПИ

Като администратор на лични данни, ДГ „ЗВЕЗДИЦА“- гр. Сливен прилага принципите за:

- качество на данните - личните данни, подложени на автоматизирана обработка чрез видеонаблюдение да се получават и обработват добросъвестно и законосъобразно; да се запамятват само за посочените по-горе правомерни цели и не се използват по начин, несъвместим с тях; да са съответстващи, релевантни и ненадминаващи мярката, предвид целите, за които са събрани; да са точни и при необходимост актуализирани; да се запазват във вид, позволяващ

идентифицирането на заинтересованите лица за период не по-дълъг от 30 дни от датата, на която са запаметени;

- Сигурност на данните- прилагат се мерки за сигурност (пароли) с цел защита на личните данни, запаметени в автоматизирани регистри, срещу случайно или непозволено унищожаване или случайна загуба, както и срещу непозволен достъп, изменение или разпространение.

III. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Обработка на личните данни се извършва в съответствие с изискванията на чл.6, &1 от Общия Регламент относно защитата на данните.

IV. АДРЕС НА АДМИНИСТРАТОРА И ЗОНИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Вътрешните правила за обработване, съхранение и защита на личните данни, получени чрез системата за видеонаблюдение в детската градина се прилагат по отношение на информацията, която се създава чрез използването на система за видеонаблюдение в сградата на ДГ „Звездица“ - филиал, прилежащите ѝ зони, както и в основната сграда на ул. „Дели Ради“ №8 и прилежащите зони, от момента на създаването до момента на унищожаването на видеозаписите.

Адресът на сградата в централния корпус е: гр. Сливен, ул. „Дели Ради“ №8 и филиал на ул. „Дели Ради“ №12

Зони, подлежащи на видеонаблюдение:

-Системата за видеонаблюдение е изградена и поддържана от Общинска охрана и СОТ град Сливен. Сградата на ДГ „Звездица“ – филиал гр. Сливен, обхваща сградата отвън/входовете/, прилежащи територии.

-Системата за видеонаблюдение, изградена и поддържана от общинска охрана и СОТ – град Сливен в основната сграда обхваща централен вход, прилежащи територии.

на ул. „Дели Ради“ №8 гр. Сливен.

Не се извършва видеонаблюдение в спалните помещения, офисите на групите, гардеробните, административните помещения, санитарните помещения.

V. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ ОБРАБОТВАТ ОТ ДГ „Звездица“

Чрез системата за видеонаблюдение се създават лични данни за лицата, които се намират в обхвата на инсталираните камери(служители, деца, родители, посетители и лица, преминаващи през прилежащите територии на сградата), заедно с информация за време, дата, звук и локация. Всички камери работят без прекъсване– 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата. Качеството на изображението в повечето случаи позволява идентификацията на лицата, които се намират в обхвата на камерите.

ДГ „Звезда“ не позволява свързване на системата за видеонаблюдение с друга система и не извършва скрито/тайно наблюдение.

VI. СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ДГ „Звезда“ запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани. Всички видеозаписи от видеонаблюдението в сградата на ДГ „Звезда“ и ДГ „Звезда“- филиал се съхраняват за срок от един месец в СОТ – Сливен.

VII. ПРЕДАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Когато е налице обосновано предположение за извършено престъпление/нарушение и записите трябва да бъдат предадени на компетентните органи, ДГ „Звезда“ разкрива получените при видеонаблюдението лични данни на компетентните органи, във връзка с разкриване на нарушението/престъплението. Не се извършва предаване на личните данни в трети страни или на международни организации.

VIII. АВТОМАТИЗИРАНО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ПРОФИЛИРАНЕ

ДГ „Звезда“ не използва данните, получени при видеонаблюдението за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ДГ „Звезда“ предприема физически, технически (пароли) и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство.

IX. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

При обработката на лични данни във връзка с видеонаблюдението ДГ „Звезда“ добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни.

По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- Право на информираност(във връзка с обработването на личните им данни от администратора);
- Право на достъп до собствените си лични данни- имат право да поискат от администратора право на достъп по всяко време до личните си данни. Да получат копие от тях, както и информация кои са получателите на тези данни, как те се обработват, предвиденият срок, за който се съхраняват и информация за правото им на жалба до надзорен орган;
- Право на коригиране- в случай, че данните, които обработва ДГ „Звезда“ са неточни или непълни, физическите лица имат право да поискат те да бъдат коригирани или актуализирани.
- Право на изтриване - приложимо е само, когато: физическото лице е оттеглило съгласието си за използване на неговите данни; данните не са необходими за целите, за които са били събрани и обработвани или обработването им е незаконосъобразно. Тогава физическото лице има право да

поиска данните му да бъдат заличени без ненужно забавяне. При определени условия и с писмена аргументация, ДГ „Звезда“ може да откаже заличаване на данните му.

- Право на преносимост на данни- отнася се за данните, които се обработват въз основа на договор или съгласие, когато обработването им се извършва по автоматизиран начин.

- Право на възражение срещу обработката - при наличие на законово основание, лицата имат право да възразят срещу определени видове обработване на личните им данни. В случай, че възражението е основателно, техните данни няма да бъдат обработвани.

- Право да оттеглят съгласието си- имат право да оттеглят по всяко време съгласието си за обработка на лични данни, когато те се обработват въз основа на изричното им съгласие, като това оттегляне не засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласието им, преди то да бъде оттеглено.

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на личните данни на лицата, с изключение на правото на жалба, е необходимо същите да се свържат с администратора на личните данни (Директора) или длъжностното лице по защита на данните по един от следните начини за връзка:

- като изпратят своето искане за упражняване на права на хартиен носител до администратора - ДГ „Звезда“ на адрес: гр. Сливен, ул. „Дели Ради“ №8

- като изпратят своето искане за упражняване на права на следния адрес на електронна поща: 2004126@edu.mon.bg.

Също така, в искането си за упражняване на права лицата следва да посочат своите три имена и адрес, с цел идентифицирането им като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на ДГ „Звезда“ може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Лицата трябва да посочат в какво се изразява тяхното искане и адрес за кореспонденция (физически адрес, електронен адрес), в зависимост от предпочитаната форма за комуникация.

Отговор на лицата ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

Х. ПРАВО НА ЖАЛБА ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДО СЪДА

Ако лицето-субект на личните данни счита, че обработката на личните му данни, във връзка с осъществяване на видеонаблюдението в сградата на ДГ „Звезда“ – основна сграда и ДГ „Звезда“ – филиал е незаконосъобразна или нарушава правата му, същото може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.

Изготвил: _____
Надежда Пеева - директор

