



Детска градина „Звездица”, Сливен
ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,
e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg
info-2004126@edu.mon.bg

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA
Date: 2026.09.27 12:38:40 +03'00'

Утвърждавам:

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЕЗДИЦА” - ГРАД СЛИВЕН
ОБЩИНА СЛИВЕН, ОБЛАСТ СЛИВЕН

2025 – 2030 година

Стратегията за развитие на ДГ „ЗВЕЗДИЦА” е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол №1 / 16.09.2025г. и е утвърдена със Заповед №РД-02-92/07.10.2025г.

Настоящият стратегически план е идеен проект за развитие на ДГ „Звезда“ за пет годишен период. Стратегията за развитие е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детската градина. В центъра на стратегическата рамка са заложили ефективно лидерство, развитието на педагогическите специалисти в съответствие с изискванията за постигане на резултативна образователно-възпитателна среда, постигане на устойчиви резултати по отношение на знания, умения, възпитание и социализация. В центъра на целеполагането се извежда активно-действен модел на обучение, съобразен с нормите на качествен образователен процес, където се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Стратегията за развитие на детската градина е продиктувана и мотивирана от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществени очаквания за по-високо качество на образователна и възпитателна дейност и приоритетите на образование в европейското пространство.

Тя очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на образователната институция, както и ресурсите, с които детската градина ще постигне нейното изпълнение. С реализирането на Стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

- ☐ децата – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и социализация на всяко дете съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което то да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение;
- ☐ родителите – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес и постигане на по-високо качество и резултати от предучилищното образование;
- ☐ обществото и пазара на труда – изграждане у децата на социалнозначими и личностни ценности и качества, които да отговарят на потребностите на обществото;
- ☐ педагогическите специалисти – формиране у децата на нагласа за непрекъснато образование, саморазвитие и самореализация.

Настоящата стратегия проектира развитието на Детска градина „Звезда“ през следващите 5 учебни години, чрез оптимизиране и прилагане на технологиите, интерактивните методи на работа, средствата и организацията на дейностите в детската градина в съответствие с приоритетите

за развитие на образованието в РБ, произтичащи съгласно чл.263, ал.4 от ЗПУО. Стратегията е резултат от необходимостта от промяна в дейността на предучилищното образование в Детска градина „Звезда“, която да се превърне в център за качествено предучилищно образование. Настоящата стратегия има за цел да представи основните образователни приоритети за детето в градината, които се разгръщат в съвременен план и след въвеждането на задължителна подготовка от 4 годишна възраст до постъпването му в 1 клас. Тя представя Детска градина „Звезда“ като институция създаваща условия за цялостно развитие на детето, чрез формиране на европейските ключови компетентности, а именно:

1. Речеви компетенции за говорим БЕЛ;
2. Социални компетенции за интегриране с другите ,за интеркултурен диалог и толерантност; 3. Компетенции за екологосъобразно поведение;
4. Компетенции за учене;
5. Културни компетенции;
6. Социални компетенции;

Стратегията определя актуалните цели за периода 2025/2030 от развитието на Детска градина „Звезда“, начините на реализирането, както и очакваните резултати.

Детската градина и семейството трябва да полагат основите на цялостното развитие на личността, изграждане още от ранна възраст на умение за проява на собствен избор на критично мислене, осигуряване на приемственост в подготовката на децата, гарантираща развитието на индивидуално-творческата способност и равен старт на всички деца.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадрова политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „Звездица“ гр. Сливен сред обществеността

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2025 – 2030 г. на Детска градина „Звезда“, гр. Сливен е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентиловъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Най-важното е ДГ „Звезда“ да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на малкия човек - детето. По този начин предучилищният период ще провокира и ще определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детската градина трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен живот.

Стратегията за развитие на Детска градина „Звезда“ гр. Сливен е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия на ДГ „Звезда“ представляват процедури описващи процеси и отговорности на всички участници в педагогическия процес.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Звезда“, гр. Сливен е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование;*
2. *Закон за закрила на детето;*

3. Закон за здравето;
4. Закон за защита от дискриминация;
5. Етичен кодекс на работещите с деца;
6. Конвенция на ООН за правата на детето;
7. Кодекс на труда;
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование;
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
10. Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването ;
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);
22. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
23. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
24. Оперативни и национални програми.

В центъра на образователния процес заедно с посочените документи се поставя детето с неговите заложи, интереси и потребности.

3. История и развитие

Детска градина „Звезда“, гр. Сливен е открита през 1974 година, за отглеждане и възпитаване на деца - от 3 до 7 години, под името „ Цветан Зангов“. От 1994г. след решение на Общинския съвет и по предложение на педагогическия екип носи прекрасното име „ Звезда“. Тя е дом за детето с неговите интереси, потребности, проблеми и постижения. Днес наброява 8 групи с капацитет 189 деца. От тях 6 групи с целодневно обучение и две групи с полудневен режим на работа. От тях 6 групи са за деца подлежащи на задължителна Предучилищна подготовка 4-6г. (4 с целодневна организация и 2 групи с полудневна организация).

Детското заведение е съградило и продължава да изгражда стотици характери, възпитало е и обучило поколения деца. Като социална институция тя достойно изпълнява през годините своята важна обществена поръчка – *подготвя подрастващите за училището и живота.*

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „Звезда“, гр. Сливен е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 години до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Звезда“ функционира с 8 групи, от които 6 целодневни възрастови групи и 2 полудневни групи. Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина „Звезда“.

Силни страни	Затруднения
1. В основната сграда работят 6 целодневни възрастови групи, а в сградата към ясла №9 – 2 полудневни групи. 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси. 5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 6. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител от РЦПОО - създадени условия за приобщаващо образование 7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика.	1.Нередовна посещаемост на деца от ромски произход подлежащи на ЗПП и недостигането на училищна готовност. 2.Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им. 3.Нараства броя на децата със здравословни проблеми, алергии, СОП. 4.Неразбиране целите на детската градина, разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата, свръх претенции от някои родители. 5. Трудна комуникация с родителите на проблемни деца.

10. Има добре функциониращ Обществен съвет. 11. Възможности родителите да избират организацията на предучилищното образование. 12. Създадени условия за развитие на креативност, творчество и иновации.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаването на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 6. Засилване ролята на ДГ за възпитание в ценности и превръщането им в ценностно-ориентирано поведение. 7. Осигуряване на модерна, сигурна, достъпна и екологична среда и превръщането на детската градина в център в общността	

1.1.Образователен процес

Програмната система на образователната институция е разработена на база ЗПУО и изисквания по ЗУПО с приложими ДОС. Програмната система на ДГ „Звезда“ е цялостна концепция за развитието на обучаемите с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на образователната институция:

полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на развитието до достигане в реална работна среда. Програмната система ще подпомогне педагогическия специалист, за да осигури условия за пълноценно развитие на детето, така че:

- ☐ детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света.
- ☐ учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати с ежедневната си работа с деца и родителите.
- ☐ родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- ☐ родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на обучаемия.

Детска градина „Звезда“ осигурява на децата модерна образователна среда за формиране ценностно ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектния подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие: Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие педагогическите специалисти използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС. Образователната институция осигуряват игрова дейност през учебното и неучебното време. Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипната работа.

Познавателните книжки са с нестандартни приложения, което дава възможност на педагогическите специалисти за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Звезда“, гр. Сливен е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст.

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 3. Педагогическият екип работи по собствена програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и авторски програмни помагала. 4. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен,	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители. 3. Претовареност при използване на МТБ по групи. 4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности. 5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.

индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 5. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 6. Сформираните методически объединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 7. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език с квалифицирани преподаватели за талантиливи деца, деца в риск и деца със СОП. 8. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целия персонал за по-добра екипна работа.
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.

В детска градина „Звездица“ с оглед стимулиране активно-действеното участие на децата във възпитателно-образователния процес е осигурено следното интерактивно мултимедийно оборудване.

Местонахождение	Интерактивна бяла дъска – брой
Група „Мечо Пух“	1
Група „Буратино“	1
Група „Мики Маус“	1
Група „Слънчо“	1
Група „Пчеличка“	1
Група „Звънче“	1
Група „Бърборани“	1
Група „Смехорани“	1
Общ брой:	8 броя

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Звездица“ – гр. Сливен е 28 човека, от които:

2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	X			X				
2.	Главен учител	1	X					X		
3.	Старши учител	9	8 бр.	1 бр.		1 бр.	2 бр.	5 бр.		
4.	Учител	4	X						3 бр.	1 бр.

2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Счетоводител	1	Висше
2.	ЗАС	0,5	Висше
3.	Помощник-възпитател	7	Средно/курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	1	Средно
5.	Помощник-готвач	1	Средно
6.	Медицинска сестра	1	Висше, ОКС „бакалавър“
7.	Работник по поддръжка	1	Средно

Силни страни	Затруднения
1. Високо квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 2. Осигурена обезпеченост от страна на РЦППО – Сливен на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. 3. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 4. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 6. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 7. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. 3. Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 6 целодневни групи и 2 полудневни. 4. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. 5. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.

8. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 9. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 10. Участие в национални програми и проекти.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. 5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Звезда“. 6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.	

2.1. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите.

Предвид голямата площ на Детска градина „Звезда“ и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедагогическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

3. Здравеопазване в Детска градина „Звезда“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум на инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Децата	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.	3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.	3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.
4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях.	4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ	4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.
5. Осъществяване на задачите по закаляването – използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню		

на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.	на опасностите и критични контролни точки – НАССР. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	
--	---	--

4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Звезда“ – гр. Сливен е общинска детска градина, която е разположена в централната част на града. Сградата е на 2 етажа с функциониращи 6 целодневни групи за деца от 3 – 7 години и две групи с полудневен режим на работа.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.).*

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.	1. Липса на игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри, както и на БДП площадка. 2. Освежаване на наличните съоръжения.

2. Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала, физкултурен салон, обособен кабинет за логопед и психолог, ресурсен учител, множество костюми и декори. 3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, софтуерни образователни платформи. 4. Подобрена образователна среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	3. Пясъчници без пясък, които крият опасности за игрите на децата. 4. Недостатъчни и морално остарели играчки. Необходими са допълнителни средства за играчки.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ. 2. Подмяна на пясъчниците с беседки или дървени къщички за игра на децата. 3. Подмяна на постелъчно и спално бельо в групите и на матраците. 4. Оборудване на групите с нови играчки. 5. Активно участие на общественния съвет към детската градина.	

5. Финансиране

Детска градина „Звезда“ е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Силни страни	Затруднения
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ “Звездица“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти.	1. Движение на деца в други детски градини и чужбина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и на непедagogическия персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ |
|---|

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП). Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Звезда“ за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Активен обществен съвет. 4. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др. 2. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

3. Авторитет на детска градина „Звезда“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Сливен. 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез официален сайт на детската градина, медиите. 4. Институцията работи от 2020 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 4.1. Училищен плод, мляко и мед; 4.2. „Малките звездички на сливения спорт“; 4.3. Силен старт; 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : 5.1. вътрешноквалификационната дейност; 5.2. работата на Клуб „Млади възрожденци“;	1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. 4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина – участие в повече проекти.

5.3. проектните дейности с ангажирано присъствие.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

В изпълнение на постановление в ДГ „Звезда“ функционира Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и

включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна и предучилищна възраст в съответствие с целите, залегнали в националните политики по превенция на ранното напускане на образователната система и комплекса от мерки на правителството в областта на образованието и социално – икономическото развитие.

Превенцията и преодоляването на проблема изисква интегрирана политика и ангажираност на всички сектори и институции, свързани с образованието и с личностното и професионално развитие на децата и младите хора в България. Отпадането от образователната система на ниво детска градина води още до нарастване на рисковете от социално изключване, застрашава сигурността и стабилността на обществото и е предпоставка за влошаване качеството на живот на сегашното и следващите поколения.

ЕКИПИ ЗА ОБХВАТ

Кметовете на общини разпределят територията на общината на райони на обхват между образователните институции, които осъществяват обучение на деца в задължителни предучилищни групи. Началниците на регионалните управления на образованието създават със заповед и актуализират екипите за обхват. Екипите задължително включват представители на : регионалните управления на образованието; институциите в системата на предучилищното и училищното образование; съответната община; съответната дирекция „Социално подпомагане“; съответната областна дирекция/районно управление на Министерството на вътрешните работи. Дейности на екипите за обхват осъществяват дейности, свързани с:

- Идентифициране на децата в задължителна възраст, които не са обхванати в образователната система, и предприемане на мерки за обхващането им;
- Идентифициране на децата, отпаднали от задължителната предучилищна подготовка, и осъществяване на дейности за реинтеграцията им в образователната система;
- Идентифициране на децата в риск от отпадане и осъществяване на мерки за задържането им в образователната система, като предотвратяват отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, които отсъстват от детската градина.
- Посещение по домовете на децата, които подлежат на задължително предучилищно образование и са отпаднали или са в риск

от отпадане, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане и редовна посещаемост;

- Изготвяне на списък с мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на комплексен подход от интервенции;

- Определяне за всяко дете основната причина, поради която е необхванато, отпаднало или е в риск от отпадане, и отразяват кода на съответната причина в ИСРМ;

- Осъществяване на взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата, за включването и задържането им в образователната система;

- Привличане и работа с медиатори и местни общности;

- Предлагање на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за предучилищното и училищното образование и по Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- Предлагање на компетентните институции да предприемат предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейните помощи за деца и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

- Регулярно предоставяне на информация чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл.347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

- Проследяване чрез ИСРМ ефективността от изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст; Представители на детската градина в екипа за обхват са образователните медиатори, социалните работници, помощниците на учителя и педагогически специалисти (без директор), както и лица, ангажирани с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

За предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, които отсъстват по неуважителни причини от детската градина, директорите на образователните институции организират участниците в екипите за обхват за:

- Своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на децата;
- Своевременно извършване на посещения по домовете на децата в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от детската градина без уважителни причини;
- Системно взаимодействие с цел мотивирането им за осигуряване на трайно присъствие на детето в образователната институция;
- Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
- Проследяване на изпълнението и на резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ. Механизмът за взаимодействие на институциите разписва конкретни отговорности на всички ангажирани институции.

Директорите на детски градини:

- Съдействат технически, административно и организационно на екипа за обхват, чийто район на обхват включва района на обхват на детската градина;
- Отговарят, организират и контролират изпълнението на дейностите, осъществявани от екипите за обхват, в които участват педагогически специалисти от детската градина;

- Създават организация за своевременно посещение по домовете на отсъстващите по неуважителни причини деца, като при необходимост ангажират местни доставчици на социални услуги, а когато се налага, отправят искане до началника на регионалното управление на образованието за осигуряване на участието на представителите на общината, на Министерството на вътрешните работи, на дирекция „Социално подпомагане“ или на представители При установена нужда правят предложения до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето;

- Ежемесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината информация за предходния месец за неосигуреното задължително присъствие за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за предучилищно образование, по неуважителни причини с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от ЗПУО.

- на други институции от екипа за обхват;

- Организируют изпълнението на дейностите от механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на ниво детска градина;

- Предоставят необходимата информация на началниците на регионалните управления на образованието за функционирането на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

При осъществяване на дейностите за обхващане и, включване и превенция на децата, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, институциите взаимодействат и обменят информация, като:

1. Директорите на детските градини въвеждат в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование информация за записаните в тях деца в срок до 20 февруари и до 30 септември на съответната година.

2. Директорите на детските градини може да изискват информация от Регионалните здравни инспектори чрез ИСРМ за истинността на представените медицински бележки или други медицински документи, доказващи уважителна причина за отсъствието на детето.

3. Екипите за обхват до 30 ноември на съответната година приоритетно прилагат мерки за: обхващане и записване на деца в

задължителна предучилищна възраст, които не са записани в детска градина; обхващане и включване на децата, посещавали детска градина през предходната учебна година, но не са записани в настоящата; обхващане и включване на децата, които са посещавали детска градина, но са отпаднали през предходната учебна година.

4. Екипите за обхват до 30 март на съответната година приоритетно прилагат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и на отпадналите през настоящата учебна година деца.

5. Представителите на образователните институции в екипите за обхват и допълнително привлечените лица под ръководството на директорите, подпомагани от участниците от другите институции чрез началниците на регионалните управления на образованието, своевременно и регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия и проблемно поведение.

ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Отпадането на деца от групите за задължително обучение е не само социален, но и педагогически проблем. Причините за това са различни. Корените на това явление трябва да се търсят от една страна в семейната среда, в мотивацията за учене, в обществените отношения и не на последно място и в педагогическата колегия.

Причините за необхванати и напуснали образователната система деца, могат да бъдат класифицирани в няколко основни категории:

Социално-икономически причини - ниски доходи, лошото качество на живот на определени социални слоеве, поради задължение да гледа по – малкия си брат/сестра, използване на детето като трудов ресурс

- Етнокултурни причини - по – ниска ценност на образованието, по ранното встъпване в брак и др., слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава детска градина , затруднения при усвояването на учебния материал, наличие на конфликтни отношения с деца и др. ;

- Институционални причини - като такива могат да квалифицират недостатъчно координираният подход между различните служби и специалисти на национално, регионално, местно и училищно ниво за справяне с преждевременното напускане на образователната система от децата и др.;

- Психологически причини - неувереност в себе си, чувство за неуспех, отчуждение

Причини, свързани със здравния статус: в контекста на политиките за развитие на приобщаващото образование продължава тенденцията за интегриране на децата със специални образователни потребности. Рисковете за отпадане са свързани с недостатъчна диагностика и подготовка на детските градини за приобщаването на тези деца. Тук се включват и всички фактори на образователната среда, материалната база, човешките и финансовите ресурси, които не отговарят на изискванията за прилагане на приобщаващото образование. Причините за ранното отпадане на деца от образователната система винаги са комплексни. Факторите, които обуславят преждевременното отпадане на децата от системата на образование могат да бъдат социално - икономически, здравни, образователни, етнокултурни и др. Обикновено в основата им винаги се оказва някакъв вид неудовлетвореност на деца и родители или невъзможност за осигуряване на условия за добра образователна среда, смяна на местоживеене, смяна на месторабота на родителите, търсене на по-добра материална база. Отчитайки тези фактори, в ДГ „Звездица” се работи в посока на пълноценното развитие на детската личност, добра хигиена, хранене, здравословна среда, изграждане на хармонични учителски екипи, които от своя страна осигуряват добрата учебна подготовка на децата и подходящата игрова среда за тяхната възраст. Специално внимание се обръща на взаимодействието с родителите, всеобхватното развиване на детската личност, добрата подготовка на децата за училище, удовлетвореност на деца и родители от учебно възпитателния процес в ДГ „Звездица”, което от своя страна е предпоставка за задържането на децата в детската градина и добър прием за всяка следваща година.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК

Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати. На заседание на педагогически съвет се приема и се утвърждава със заповед на директора Екип за управление на риска, като част от организационно- управленската структура в детската градина.

Елементи на финансово управление и контрол:

Контролна среда – това са отношението и действията на ръководството спрямо значимостта на контрола вътре в детската градина. Контролната среда осигурява необходимите дисциплина и структура за постигането на основните цели и включва следните елементи: почтеност и етични ценности; управленска философия и стил на работа; организационна структура; възлагане на правомощия и отговорности; политики и практики по отношение на човешките ресурси; компетентност на персонала.

Управлението на риска е процес на идентифициране, оценяване, управляване и контролиране на потенциални събития или ситуации/рискове, предназначен да даде разумно ниво на увереност, че целите на организацията ще бъдат постигнати. За управление на риска се препоръчва съобразяване със спецификата на детската градина и използване на стандартен подход, състоящ се от четири основни стъпки:

- Стъпка 1 – създаване на условия за управление на риска.
- Стъпка 2 – рискови области.
- Стъпка 3 – оценка и реакция на идентифицираните рискове.
- Стъпка 4 – мониторинг и проследяване на процеса по управление на риска.

Контролните дейности представляват действията, регламентирани със съответните правила и процедури, които се извършват коректно и навременно и създават необходимите условия за правилно управление и намаляване на рисковете.

Информация и комуникация- Информацията е необходима на всички нива в организацията, за да се определи, оцени и отговори на риска, да се осъществи ефективен вътрешен контрол и да се постигнат целите ѝ.

Мониторингът се реализира предимно като текуща дейност. При осъществяването на мониторинга, директорът акцентира върху състоянието на финансовото управление и контрол и постигнатите цели.

Методи за управление на риска

Оценката на риска е част от процеса на осигуряване на успех и постигане на целите на детската градина. Рискът е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху дейността ѝ. Оценката на риска е метод за установяване на зони с потенциално високо ниво на риск. В детската градина се използват следните методи за управление на риска:

Ограничаване на риска – при този метод се изграждат контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи граници в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.

Прехвърляне на риска – този метод се използва, когато ръководството преценява, че рискът е твърде висок и трябва да се „прехвърли“ към друга организация. Класическият начин за прехвърляне е застраховането.

Толериране на риска – такава реакция на управление на риска се предприема, когато определени рискове имат незначително влияние върху постигане на целите или разходите за предприемане на действия са многократно по високи от очакваните ползи. В този случай ръководството поема този риск, но го наблюдава постоянно, тъй като е възможно различни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Управление на риска се осъществява чрез:

1. Определяне и конкретизиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени от ръководството като приемливи.
2. Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени от ръководството като приемливи.
3. Мониторинг и периодично преоценяване на съществуващите рискове, застрашаващи постигането на целите на организацията.
4. Изготвяне на доклади предоставящи информация за констатираните проблеми, с цел предприемане на действия на база информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

5. Предприемане на коригиращи действия на база информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

Основните рискове, които се идентифицират и управляват са свързани с:

1. Постигането на определени стратегически и оперативни цели.
2. Изграждане на подходяща организационна структура.
3. Спазването на законовата уредба, договорните отношения, вътрешни процедури, системи, политики и правила.
4. Показатели за оценка на степента на изпълнение на задачите и дейности.
5. Финансирането и наличието на бюджетни ограничения.
6. Осъществяване на оперативните дейности и задължения в детската градина и създаване на линия на докладване и отчетност.

Основни рискови елементи	Специфични елементи за обследване и проследяване
Контролна среда	
– Прилагане на приложими политики, правила, процедури, съобразени със съответната нормативна уредба относно подбора, назначаването, оценката, обучението, определянето на възнаграждението и стимулирането на персонала. – Наличието на ясни критерии за подбор, оценка и повишаване на служителите. – Предвиждане на санкции при нарушение на установените правила и процедури.	– Утвърждаване на организационно- управленска структура – Ясно и точно описание на функциите на структурите- екипи и отговорници – Създаване на система за делегиране на правомощия, която да подпомага изпълнението на дейностите. – Наличие на подбрани и ясни длъжностни характеристики, утвърдени от ръководителя и запознаване на всеки с длъжностната характеристика. – Осигуряване на прозрачност и изграждане на подходящи линии на докладване.
Управление на риска	

– Идентифицират се рисковете, застрашаващи постигането на целите на организацията, изчерпателно обхващащо рисковете в резултат на външни и вътрешни фактори, както на равнището на организацията, така и на равнището на отделните дейности. – Значимост на всеки риск, оценява се вероятността от възникването му и влиянието, което ще окаже. – Постигане на определени оперативни и стратегически цели. – Показателите за оценяване на степента и точността на изпълнение на задачите и дейностите. – Външна репутация на организацията.	– Утвърждаване на стратегия за управлението на риска, която се актуализира периодично (на всеки три години) или при настъпването на съществени промени в рисковата среда. – Информираност на учителите, служителите и работниците от организацията за приетата стратегия за управление на риска. – Ясно разделение на отговорностите по управление на риска. – Избор на подход за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете. – Определяне на срокове за идентифициране, оценяване и докладване на риска. – Анализиране и актуализиране на контролните дейности, намаляващи риска, най-малко веднъж годишно. – Документиране на процеса по управление на риска.
– Спазването на законодателството и въведените правила.	– Организиране, изпълнение, документиране и докладване на мерките за предотвратяване на риска от измами и нередности, засягащи финансовите интереси на Европейските общности пред компетентните органи. – Докладване на рисковете от извършване на нарушения на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската дейност.
Контролни дейности	
– Въвеждане на мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване. – Установяване на възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях. – Коригиране на последиците от настъпили нежелани събития.	Изготвяне на политики и процедури: – Проверки на текущото изпълнение. – Разделение на отговорностите. – Система на двоен подпис. – Предварителен контрол. – Процедури за пълно, вярно и точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. – Процедури за наблюдение (възлагане, проверки и одобрение, даване на указания и обучение). – Преглед и проверки на процедури, дейности и операции. – Антикорупционни процедури. – Правила за достъп до активи и информация. – Правила за управление на човешките ресурси. – Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията. – Контролни дейности, свързани с информационните технологии.
Информация и комуникация	
– Създаване на възможност за оценка на правилността, етичността, икономичността, ефективността и ефикасността на дейностите.	– Своевременно предоставяне на уместна, актуална, точна, вярна и достъпна информация

Мониторинг	
– Осъществяване на контролна дейност от директора	– Утвърждаване на система за мониторинг на финансово управление и контрол – Периодично оценяване на състоянието на системите за финансово управление и контрол. – Получаването на навременна и уместна информация за констатираните недостатъци на системите за финансово управление и контрол. – Утвърждаване на система за предприемане на коригиращи действия и докладване на резултатите от тях.

Целите на детската градина са да се създаде естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето и превръщането ѝ в тенденция за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. За се предотврати рискът от ранно отпадане на деца от образователната система в детската градина се прилагат:

- Програма за превенция за ранно напускане ;
- Механизъм на взаимодействие между институциите за обхващане и задържане на деца в образователна система за задължителна предучилищна подготовка
- Алгоритъм за действие с деца, родители и външни за образователната институция подкрепящи специалисти за превенция на насилието и злоупотребата с деца
- Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти;
- Дейности за приобщаващо образование, чрез включване на децата в допълнителни дейности, съобразени с потребностите и интересите на децата .

Основни акценти гарантират:

1. Повишаване статуса на всеки педагогически специалист – позитивен, авторитетен, информиран;
2. Осигуряване на специализирана помощ на родители, чиито деца се нуждаят от такава;
3. Общност между учител- дете- родител, която да открива и обсъжда скритите проблеми и търси оптимални варианти за

отстраняването им;

4. Превръщане на детската градина в желано място за отворено публично участие на всички институции, поставили детето в реален център на образователния процес.

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. ПОЛИТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Управлението на качеството в ДГ „звезда“ спазва последователност за осъществяване и проследяване на политики, които са насочени към развитието на институцията при проектиране, разработване, внедряване на образователни стандарти, осигуряване на свързани с тях дейности и анализ на данни, отговарящи на изискванията на МОН и носещи максимална полза за образователната институция и заинтересовани страни.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини, което се основава на следните *принципи*:

1. ефикасност и ефективност;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

Целите на управлението на качеството в институциите са:

1. повишаване на качеството на предоставяното образование в детската градина;

2. подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
3. организационно развитие на детската градина.

Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на данните за:

1. резултатите от изпълнението на целите на институцията;
2. силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
4. специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число

факторите на социалната среда..

Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа на:

1. дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
2. отговорните лица и сроковете;
3. необходимите ресурси;
4. показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.

САМООЦЕНЯВАНЕ И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование в детската градина. То се извършва в следните области:

6. управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;
7. образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;

2. обучение на членовете на работната група;

3. подготовка на работната група – определяне на дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване и приемането им на педагогически съвет;

4. провеждане на информационна кампания сред участници в процеса на самооценяването - педагогически специалисти, родителите.

5. провеждане на самооценяването;

6. обработване на информацията от проведеното самооценяване от работната група;

7. анализиране на получените резултати от самооценяването от работната група;

8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование от работната група;

9. изготвяне на доклад от самооценяването от работната група;

10. утвърждаване на доклада от самооценяването от директора.

По време на своята работа, от работната група прилага *процедури за оценяване и инструментариум*:

1. Мониторингови изследвания

2. Анкетни проучвания

3. Карта за самооценка на педагогическите специалисти;

4. Карта за самооценка на непедагогическия персонал;

5. Карта за оценка от работната група за самооценяване.

6. Отчети на педагогическите специалист, екипите и отговорниците от организационно- управленската структура;

7. Контролна дейност на директора, от експерта по предучилищно образование към РУО на МОН, дейности, организирани от учителите в детската градина.

След обобщаването на резултатите от самооценяването, анкетните проучвания, постиженията на децата по покриване на ДОС за предучилищна възраст, наблюденията и педагогически контрол работната група изготвя анализ, на базата на който се определят областите на работа, които се нуждаят от подобрения и преориентиране.

Работната група по самооценяване изготвя сравнителен анализ на данните с резултатите от предходното самооценяване, като акцентира върху:

- Подготовка на децата за училище от педагогическите специалисти на групите, доказана на база диагностика на децата (портфолио на детето, протокол - анализ за запознаване на родителите с постиженията на децата, Анализ на постиженията на децата в края на учебното време.);
- Изисквания към повишаване на професионалните компетентности (сертификати от квалификационна дейност и квалификационни кредити);
- Ефективно съвместно сътрудничество с Обществения съвет (протоколи от заседания на Обществения съвет);
- Подобрена на материално-техническата база (установено на база фактури за закупен инвентар и др.);
- Подобрена дидактична база (дидактични материали, методична литература и др.; оптимална осигуреност с ИКТ);
- Прилагане на гъвкава и високо професионална политика при управление на материалните и кадрови ресурси в детската градина, изграждане на доверителни отношения със служителите;
- Повишаване на мотивацията за участие в проекти и национални програми за реализиране на целите на ДГ и обогатяване на предметно- материалната среда (документи, отчети от проекти);
- Приобщаване на семейството към дейността на детската градина (анкети, Планове и отчети за работа с родителите по групи, присъствени листи от родителски срещи и тренинг- обучения , дарения, участие в празнично-развлекателния календар);
- Ефективност на педагогическото взаимодействие за активно- действено участие на децата за формиране на знания и умения;

➤ Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на всяко дете чрез приобщаващо образование, в съответствие с потребностите му (планове за обща и допълнителна подкрепа, портфолио на дете, портфолио на учители, годишни отчети по групи, годишен доклад на директора);

➤ Издигане престижа на детската градина с актуалност в сайта и профила на детската градина в социалните мрежи, създадените групи на детската градина в социалните мрежи с оглед привличане и задържане на деца в детската градина.

Работната група изготвя мерки за повишаване качеството образование и внасяне на подобрения в работата на институцията:

Област	Цели	Дейности за постигане на целите:
1. Повишаване ефективността на управление в детската градина	1. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор, чрез формиране на екип на принципа на компетентност ; 2. Своевременно актуализиране на вътрешно-нормативната документация и информационно осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост; 3. Ефективността на работата на педагогическия съвет; 4. Подобряване на социално-психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.	- Непрекъсната комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. - Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на служителите, на база осъществена контролна дейност от директора. - Активизиране дейността на различните видове комисии от УОС за своевременно откриване и коригиране на пропуски при изпълнение на служебните задължения от служителите. - Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения. - Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии за постигане на оптимално качество на предлаганата услуга в детската градина. - Своевременно запознаване с законова и подзаконова нормативна уредба. - Запознаване с решения, резултати, анализи и отчети със съвместни обсъждания. - Повишаване рейтинговата скала на ДГ с реализиране на иновативни дейности за привличане и задържане на деца в детската градина. Споделяне в сайта и социалните мрежи след предварително обсъждане с директора. - Спазване на Етичния кодекс на работещите с деца, длъжностни характеристики, КТ, ПВТР и ПДДГ - Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. - Постоянен диалог и партньорство със синдикалния лидер към детската градина.

2. Квалификация на учителите	1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските специалисти 2. Мотивиране на педагогическите специалисти за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за допълнително трудово възнаграждение 3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на пом.- възпитателите и детегледачите с реализиране на дейности от вътрешна квалификация с непедагогическия персонала, заложи в годишния план за дейността на детската градина.	Изготвяне на план за квалификация на всички нива-външна и вътрешна. - Включване в индивидуални квалификационни курсове за повишаване на педагогическата компетентност на учителите. - Създаване на максимални условия с финансово обезпечение от детската градина на квалификацията с външна учебна организация за придобиване на кредитни единици - Проучване сред педагогическите специалисти за нуждата от лична квалификация - Включване в квалификационни курсове, подходящи за служителите от непедагогическия персонал с оглед повишаване качеството в изпълнение на длъжностната характеристика на всеки служител.
-------------------------------------	--	--

3. Възпита- телно- обучаващи ят процес.	1. Превръщането на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата в игрови ситуации 2. Успешно прилагане на играта като основна форма на педагогическо взаимодействие и метода на сюжетното планиране 3. Включване в проектни дейности с цел социално- личностно- развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата. 4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание 5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата. 6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	-Участие в квалификационни курсове, вътрешно-открити практики, проекти, конференции, обмяна на добър опит с учители. - Изготвяне портфолио на всяко дете. -Ефективност при реализирането на допълнителни педагогически дейности според интересите и потребностите на децата по заявено от родителите желание. -Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито. - Обогащане и разнообразяване на кътовете за игра в групите съобразно възрастовите особености на децата с оглед създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата. -Провеждане на системна и целенасочена основни и допълнителни дейности, спазвайки методическите и хигиенни изисквания. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство и права, оценяване на всяко тяхно достижение. - Планиране на организационно- педагогическата работа – интегриране на образователните направления с гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование. - Провеждане на беседи на здравословна тематика с мед. сестра. - Изграждане на екологична култура у децата. - Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за обучение по безопасност на движението и действия при БАК.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание	1. Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация. 2. Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация. 3. Обучение за работа с деца със СОП.	- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход. - Диференциране на грижите спрямо индивидуалните потребности на децата. - Работа с деца със специални образователни потребности. - Поддържане на действаща система от консултации за детската градина. -Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи. - Стимулиране участието на децата в конкурси и състезания на различни нива.
5.Удовлетворяване на образователните	1. Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.	- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания и други.

лните потребност и на даровити деца.	2. Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности. 3. Двупосочно взаимодействие със семейството 4. Взаимодействие с родителските активи на всяка група в подкрепа творческото развитие на децата- таланти	-Активно участие в заседания на родителските активи във всяка група в подкрепа на децата- таланти -Реализиране на дейности от план-програма за деца таланти -Оптимално и активно участие на педагогическите специалисти в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.
6.Обогатяване на средата и материалната база	1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на дейности за физическа дееспособност на децата за гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния им статус 2. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на материално-техническата база. 3. Участие в Национални програми и Проекти	- Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала. - Изготвяне на план-сметка за всяка календарна година, според потребностите на ДГ - Изготвяне на искания чрез заявки и докладни записки от директора за потребностите на ДГ. - Контрол върху изразходваните средства. - Изготвяне на план за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на общественния съвет. -Разработване на Национални програми и Проекти
7. Взаимодействие с родителите	1. Двупосочно взаимодействие за ефективно сътрудничеството с родителите.	- Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите. -Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ. -Провеждане на тренинги с родителите съвместно с психолози и други специалисти -Провеждане с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници. - Реализиране на дейности от Плана за взаимодействие със семейството на всяка възрастова група.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на детската градина:

Определянето на мисията на детската градина не трябва да се възприема като еднократен акт, резултат от еднолично решение на директора. За да се достигне до най-оптималната и работеща формулировка се анализира състоянието на детската градина и влиянието на външните фактори и съгласуваността с всички заинтересовани страни.

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2. Визия на детската градина:

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбрано и подкрепяно. Предпочитана среда за 3-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно, здравно и физическо развитие. Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми.

Тя е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде.

Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности.

Постигането ѝ е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Визията трябва да отговаря на следните въпроси:

- Как да се постигне успех в дейността на детската градина?
- Какво е най-важно за потребителите на предучилищното образование?
- Как и с какви средства може да се постигне желаното състояние?

- Кой фактор ще оказва влияние върху дейността на детската градина?
- Кой са евентуалните съмишленици на детската градина за постигане на стратегическите цели?
- По какви критерии и показатели ще се отчита резултатът от реализирането на стратегията?

С други думи визията е:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно и да развие своя потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 3г. до 7 г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

3. Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.

4. Цели на стратегията

1.1. Стратегически цели:

Главна стратегическа цел

Осигуряване на равен достъп и качествено възпитание и обучение на децата в ДГ „Звезда“, поставяне на основите на изграждането им като креативни личности с творчески нагласи, притежаващи знания, умения и компетенции.

Подцели:

Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата в ДГ „Звезда“.

Ценности:

- ✓ Хуманизация и демократизация на дейността в детската градина.
- ✓ Реализиране на ценностите, принципите на механизма за противодействие на тормоза между децата и реализиране

на позитивно възпитание

- ✓ Кохерентност-осигуряване на координираност и взаимообвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничеството на всички заинтересовани страни.

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4.2. Оперативни цели:

- 4.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 4.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- 4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 4.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 4.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областната образователна политика.
- 4.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 4.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 4.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 4.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

4.2.10.Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгласно чл. 263, ал. 4 от ЗПУО, ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедagogическия състав.

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейностния подход за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ДЕЙНОСТИ

Практическо равнище за реализиране на стратегията за развитие

1. Стимулиране и развитие на детето в процеса на педагогическо взаимодействие, стимулиращи неговата самостоятелност и иницираност в процеса на активно-действено участие.
2. Овластяване на система от дейности за осъзнаване на знания и развитие на умения и способности на детето.
3. Осъществяване на комуникативност на вътрешно и външно равнище, регулиращи процесите за качествена промяна и развитие.
4. Създаване на условия за практическа реализация на управленски решения.
5. Провеждане на образователен процес, съответстващ на съвременните технологични механизми за развитие на детето.

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни
3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения

4.Участие на децата в допълнителни дейности по интереси	-Приемане на ръководители на допълнителни дейности -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги извън ДОС	- дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно- управленската структура в детската градина
6.Разработване на кадровата политика 6.1. Установяване на нуждата от кадри. 6.2. Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество -Сертификати от обучения
7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет;	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции
-Алтернативно финансиране.	-Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения

10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват
14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи -Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата
15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, дейности по интереси	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно- институционално ниво за работа с деца със СОП

	Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина - дневник за присъствията на децата от допълнителните дейности по интереси - Здравни беседи с мед. сестра
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и Плана за работа на координационния съвет. -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи	-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: -Участия в НПК; -Публикации	-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания

2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения
	-Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно- институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход

4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа
6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично-развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр. група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме, знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестра - Разкриване на ценностите и връзките, съставляващи уникалността на хората	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб по интереси „Млади възрожденци“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план- програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси. -Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси - снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -ВОП с децата от клубовете по интереси

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейностния подход за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти	-Протоколи от проведени срещи с родителите
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед. сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите
5.Организиране на дейности съвместно с родителите	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа
6.Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет
7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа

8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Сливен; -РУО на МОН;	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина
	-Куклен театър -Читалища „Зора“ -Регионална библиотека -Регионален исторически музей	

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1. Развитие на материално-техническата база 1.1. Ремонт на покривната конструкция 1.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центровете по интереси в групите; 1.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи; 1.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 1.5. Поддържане на зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата
2. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогаляване на центровете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Образованието като процес в ДГ „Звезда“ включва обучение, възпитание и социализация на детето. Образованието като институционален приоритет се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки за законите и подзаконовите нормативни актове.
2. Партньорство – възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за възпитателната работа в образователните институции.
3. Координираност – осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност от страна на реализиращите ги субекти в образователните институции и техните социални партньори (културни институции, спортни организации, общински центрове).
4. Съответствие – подбор на адекватно спрямо възпитателните цели съдържание и методите за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.
5. Автономия – поставяне на акценти в дейността, съобразно конкретни, индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.
6. Устойчивост на резултатите – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

ТЕНДЕНЦИИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „Звезда“

6. Утвърждаването на ДГ „Звезда“ като конкурентно способна образователна институция, с непрекъснато обновяваща се материална база, съвременни технологии и интерактивни методи за преподаване, които ангажират, подпомагат и стимулират децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.
7. Спецификата на образователно-възпитателния процес създава мотивираща среда, която гарантира умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие на всяко дете.
8. Стремеш за изграждане на ДГ „Звезда“ като демократично функционираща общност на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие с родители.
9. Създаване на благоприятна среда и мотивация на педагогическите специалисти да поддържат висока професионално-

личностна квалификация на съвременно равнище, стремеж към резултативна професионална реализация и удовлетвореност от представяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.

Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

месе ц	Тема											
	Гражданско образование			Здравно образование			Екологично образование			Интеркултурно образование		
	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.
Септ ември				„Мий, мий ръчички“	Демонс трира основни хигиенн и навици.	Разбира значението на хигиенните навици за здравето.						
Окто мври							„Есенна разходка а “	Умее да поддържа чистота в близката среда и разбира нейното значение.	Познава правила за опазване на околната среда.			
Ное мври	„Моето семейство“	Възприема не на семейните отношения и връзката между	Описва и обяснява различните роли в семейството и правата и				„Чист въздух- здрав деца“	Представяне на информация за въздуха .	Описва значението на въздухът за живота на хората, животните и			

		родители и деца.	отговорностите, свързани с тях.						растенията.			
Декември				„Любими игри“	Разширяване на умения за емоционално реагиране при игра с връстници.	Показва положително отношение към развиване на двигателни качества, сила и издръжливост.				„Дядо Коледа“	Ориентиране в празничната среда.	Усвоява знания за празници и обичаи традиционни и за различни културни общности у нас.
Януари	„Това съм аз“	Утвърждаване на детската индивидуалност при сравняване с другите.	Определя националната си идентичност.				„Зимна разходка“	Възприемане на промените на метеорологичното време в позната среда.	Описва познати климатични промени.			

Февр уари	„Празниците на моето семейство“	Приобщаване към начини за отбелязване на празник.	Има позитивно отношение към празниците на семейството	„Храни и витамини“	Спазване на определени правила при консумация на плодове и зеленчуци.	Спазва здравословен режим на хранене.						
Март	„В детската градина е интересно“	Възприемане на начини на	Има положително отношение									
		сътрудничество с другите в игров и пресъздаващ план.	към сътрудничество с другите в съвместни игри.									
април				„Да съм здрав“	Осъзнаване здравето като ценност.	Познава и описва хигиенни навици за поддържане на здравето си.	„Чиста природа“	Спазва правила за опазване на околната среда.	Умее да поддържа чистота в близката среда и нейното значение			

май										„Проле тни празни ци“	Преживя ва чрез игрова дейност значимос тта на традиции обреди и обичаи.	Усвоява знания за празници и обичаи, традиционн и за различни културни общности у нас.
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	---

ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

месе ц	Тема											
	Гражданско образование			Здравно образование			Екологично образование			Интеркултурно образование		
	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.
Септ емвр и	„Хей приятелю, здравей!“	Има положител но отношение към	Възпитава Не на доброжелат елност, внимание и									
		сътруднич ество с другите в съвместни дейности	грижи един към друг									
Окто мври				„Правим плодова салата“	Има предста ва за полезни и вредни храни	Спазва здравослове н режим на хранене						

Ное мври							„Моето дръвче“	описва значени ето на водата, почвата и въздуха за живота на растени ята.	Формира умение у децата да намират важните неща в взаимовръзк ата човек- природа			
Деке мври	„Сурвакари“	Ориентира се в символика та и ритуалнос тта на най- популярни те български празници	Разказва за битови празници свързани с отбелязване то на традиции и обичаи	„Хвалил ми се Данчо“	разбира значени ето на хигиенн ите навици за здравет о.	Има позитивно отношение към своето тяло и здраве						
Януа ри							„Какво се случи в къщичк ата на Мечо“	умее да поддър жа чистота та в близкат а среда и разбира нейното значени е	Спазва основни правила за чиста природа			

Февр уари	„Мартеничк а с баба“	Ориентира се в символика та и ритуалнос тта на най- популярни те бълг. празници	Разказва за битови празници, свързани с отбелязване то на традиции и обичаи									
Мар т	„Аз съм българче“	определя националн ата си идентично ст	Назовава Собствена та си принадлежн ост									
апри л										„Весел Великд ен“	Преживя ва чрез игрова дейност значимос тта на традиции , обреди и обичаи, характер ни	Разказва за битови празници свързани с отбелязване то на традиции и обичаи
											за неговата/ нейната културна общност	
май										„Да празнув аме заедно“	Разпозна ва културни различия игрови дейности	Емоционалн о и позитивно отношение към празници

ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

месе ц	Тема											
	Гражданско образование			Здравно образование			Екологично образование			Интеркултурно образование		
	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.
Септември	„След лятната ваканция“	Затвърдяване правилата на взаимоотношения между връстниците.	Проявява желание за взаимопомощ в игри по двойки и малки групи.	„Спретнат и чист“	Затвърдяване уменията за лична хигиена.	Разбира значението на хигиенните навици за здравето.	„Лято в родния край“	Усъвършенстване представи за грижи за растения и животни.	Описва познати климатични промени.			
Октомври	„Аз съм различен“	Изграждане на представа за собствената си ценност и	Проявява доверие и толерантност към връстници и възрастни.	„Спешно отделение“	Разбира правилата за собствена защита на	Познава професии и обществени сгради със специализирано						
		уникалност.			здравето.	предназначение.						
Ноември	„Деца имат права, но и отговорности“	Изграждане на базови представи за правата на детето.	Прави самооценка на поведението си.				„Есенно дървче“	Формиране на представи за дървесните видове.	Посочва грижи, които се полагат за растения.	„Деца по света“	Проявява доверие и толерантност към другия.	Отнася се толерантно към прояви на културни различия.

Декември				„Здравословни храни“	Възприемане на начините за подготвяне на полезна храна.	Има представа за полезни и вредни храни.				„Зимни празници“	Разпознаване на символи на празничната среда.	Поздравява по повод на конкретен празник.
Януари	„Какво работят мама и татко“	Изграждан е на представи за професии от близкото обкръжение.	Познава професии от различни сфери.	„Къщичка на здравето“	Систематизират не на представите за човешкото тяло.	Познава правила за собствена защита на здравето.				„Празниците на другите народи“	Отнася се толерантно към прояви на културни различия.	Има представа за празници и обичаи на различните културни общности у нас.
Февруари	„Аз познавам България“	Възпитава не на положително отношение към националния празник.	Уважава и цени национални символи и ритуали.				„Полезни животни“	Възпитаване на положително отношение към опазването на животните.	Има представа за многообразието от животински видове.	„Нашите герои“	Възпитаване на положително отношение към националните герои.	Определя националната си идентичност.
Март	„Сам вкъщи и на улицата“	Обяснява норми на поведение спрямо непознати лица.	Разпознава местни органи, които се грижат за спазването на реда.				„Пътят на боклука“	Познаване на правилата за опазването на околната среда.	Описва въздействието на някои човешки дейности върху природата.	„Пролетни празници“	Ориентират в празничната среда.	Ориентират се в символиката и ритуалността на българските празници.

		за родния град и посещение на исторически забележителности в моя град.	отношения ориентира се в различието между „гражданин на Република България“ и „жител на град...“									
Окто мври	„Обичам своята страна“	Запознаване с картата на България – столица, реки, планини.	Знания, умения и отношения ориентира се в различието между „гражданин на Република България“ и „жител на град...“				„ Сред природа та“	Формиране на представи за съдържанието на основните екологични понятия: въздух, природа, чистота на въздуха, заобикаляща среда.	Описва значението на водата, почвата и въздуха за живота на хората, животните и растенията			

Ное мври				„Здравето е важно“	Създаван е на благопри ятни условия за правилно развитие,	Обяснява значението на храната като източник на енергия	„Чиста природа “	Активизи ране познават елната, нравстве ната, естетичес ката и	Познава правила за опазване на околната среда			
					изгражда не на навици за здравосл овен начин на живот.	за ежедневно то функциони ране, порастване то и развитието ; има представа за полезни и вредни храни; спазва здравослов ен режим		практиче ската страна на екологич ното формира не на детската личност.				

Декември	„Да запазим нашите традиции“	Запознаване и пресъздаване на българските традиции по повод Коледа.	Има позитивно отношение към празниците в семейството като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията; ориентира се в	„Обичам да се храня здравословно“	Изграждане на навици за здравословно хранене.	Има представа за полезни и вредни храни; спазва здравословен режим				„Как празнуват децата, Коледа по света“	Запознаване с Коледни традиции и обичай по света.	Разпознава културни различия в игрова, познавателна и приложно-продуктивна дейност преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и
			символиката и ритуалността на най-популярните български празници									обичаи, характерни за неговата/нейната културна общност

Януари				„За да сме здрави“	Осъзнаване на значението на личната хигиена за човека за опазване на здравето му.	Демонстрира основни хигиенни навици; проявява елементарни умения за спазване на здравословен дневен режим						
Февруари	„Аз съм Българче“	Запознаване с делото на националните ни герои	Определя националната си идентичност				„Искам чиста природа“	Причини за замърсяване на природата и начини за отстраняването им.	Описва въздействието на някои човешки дейности върху природата	„Аз съм учтив“	Запознаване и изучаване на различни начини на изказна благодарност	Развива базови умения за общуване в процеса на игрова дейност в мултикултурна среда
Март	„Моята страна“	Разпознаване и назоваване на	Знания, умения и отношения за	„Хигиената е важна“	Различаване и назоваване на	Разбира значението						

		забележителностите на България.	забележителностите на България		грижи за здравето на човека.	на хигиенните навици за здравето; познава и описва хигиенни навици за поддържане на здравето на зъбите и устната кухина						
април	„Ще бъда ученик“	Даване на информация за училището като институция.	Разпознава местните органи за ред и сигурност и има представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата				„Чиста вода“	Значението на водата за човека и природата и опазването и.	Описва значението на водата, почвата и въздуха за живота на хората, животните и растенията	„Децата в България и децата в Европа“	Даване на знания за държавите в Европа.	Уважава и цени националните символи и ритуали

май	„Буквите“	Делото на Кирил и Методий	Определя националната си идентичност							„Моите приятел и по света“	Възприемане на различни навици и игри на децата	Отнася се толерантно към прояви на културни различия
-----	-----------	---------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------------------	---	--

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диферинциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели на институцията се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

ДИРЕКТОР:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

към Стратегия за развитието на детската градина

ХАРАКТЕРИСТИКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА „ЧУДЕН СВЯТ“

ДГ „Звездица“ прилага Образователната система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“.

Тя е предназначена за деца от три до седем годишна възраст и представлява цялостна концепция и създава условия за придобиване на компетентности по всички образователни направления в съответствие със *Закона за предучилищното и училищното образование* и *Наредба № 5* от 2016 г. и *Държавните образователни стандарти (ДОС)*. Чрез нея се осигуряват физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата в условията на игра и при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Системата е разработена на основата на следните **водещи цели**:

- осигуряване на равни шансове (равнопоставеност) на всички деца при отчитане на индивидуалния им опит;
- отчитане на индивидуалните възможности на всяко дете и темповете в неговото развитие;
- развиване на самостоятелност, инициативност и отговорност у детето;
- формиране на умения за решаване на познавателни задачи, за откриване и решаване на проблеми;
- формиране на умения за работа в екип (в група);
- разгръщане на творческите заложби на всяко дете и осигуряване на условия за проявяването им;
- формиране на социална и комуникативна компетентност на основата на различни възможности за педагогическо взаимодействие;
- формиране на умения за комуникиране и общуване както с възрастни, така и с връстници;
- постигане на педагогическо взаимодействие, чиито обект е детето, а педагогът е в позицията на помощник, сътрудник и партньор;

- функционално интегриране на образователното съдържание по направления и по възрастови групи;
- съчетаване на практическа и умствена дейност;
- оптимизиране на темповете на усвояване на образователното съдържание при умело съчетаване на тематичното съдържание;
- формиране на динамична система от представи, умения и отношения;
- гарантиране на балансирано взаимодействие между детската градина и училището.

Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по всички образователни направления и включва теми за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

Образователната система **съдържа**:

- материали за индивидуална работа на всяко дете – папки с работни листове, учебни книжки с приложения, албуми, блокове, допълнителни работни листове, комплект игри и игрови материали по всички направления. В материалите за всяко направление са включени и системи от диагностични задачи и упражнения за проверка и оценка на постиженията по всички направления в началото и в края на обучението във всяка възрастова група;
- материали за фронтална работа с групата – дидактични табла по всички образователни направления, окомплектовани с оперативен материал;
- книги за учителя с принципни разработки на образователното съдържание и диагностичните процедури по направленията;
- методически ръководства за учителя с примерни разработки на всички ситуации, предложени в системата;
- сборници с текстове, игри и песни;
- дискове с музика, подходяща за изпълнение и възприемане от децата;
- електронни игри;
- допълнителни работни листове;
- книжки за безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;
- много други допълнителни материали, които могат да подпомогнат ежедневната работа

Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи

<i>Образователно направление</i>	<i>Първа група</i>	<i>Втора група</i>	<i>Трета група</i>		<i>Четвърта група</i>	
			<i>Целодневна група</i>	<i>Полудневна група</i>	<i>Целодневна група</i>	<i>Полудневна група</i>
Български език и литература	1+1	2+1	2+1	2+1	3+1	3+1
Математика	1	1+1	2+1	2	3+1	3+1
Околен свят	1+1	2	2	2	2+1	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	2	2	2	2
Физическа култура	3	3	3	3	3	3
Общ брой	11+2	13+2	15+2	15+1	17+2	17+2

Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой с повече от пет педагогически ситуации - за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации - за полудневна и почасова организация.

Посоченият брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група е минималният, регламентиран в Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование. и е залегнал в Програмната система на ДГ, приета на Педагогически съвет на 16.09.2025г. с Протокол № 1



Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ ЗА ПЕРИОДА 2025 / 2026 Г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиран е
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, педагогически специалисти	-
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2026г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.		- лични средства

4.Участие на децата в допълнителни дейности	-Приемане на ръководители на ДПД -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги	- дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	ръководители на допълнителни дейности	-
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6. Разработване на кадровата политика 6.1. Установяване на нуждата от кадри. 6.2. Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, зам.-директор	- -

7. Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти, служители от	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ - Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./
				непедагогическия персонал	
8. Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор	-
9. Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, счетоводител,	Бюджет на детската градина

10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата	м. февруари 2026г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската	-Протоколи от родителски срещи	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти,	-
системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	- Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват		участник в екипа за обхват	

14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ - Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи -Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие	-
	специалисти за работа с деца от уязвими групи				

15.Приобщаване на деца	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина -Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси - Здравни беседи с мед. сестра	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестра	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и Плана за работа на координационния съвет. -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти	-

	-Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи	-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: -Участия в НПК; -Публикации	-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор	не

2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
	-Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделян педагогически опит с децата				
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти и непедагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2025/2026г.	Директор, зам.-директор	не
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим,	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти и служители от	не
	правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.-нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол		непедагогическия персонал	
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме, знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.)	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
	-Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестра - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората				
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб „Млади възрожденци“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси. -Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси - снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.октомври 2025г. до м. май 2026г.	ръководители на допълнителни и дейности	не

Стратегическа цел 4: Иницииран стремеж в дейностния подход за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------------	-------------

1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2025/2026г.	педагогическ и специалисти, мед.сестра	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти	-Протоколи от проведени срещи с родителите	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогическ и специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2026г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогическ и специалисти, мед. сестра	не
5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогическ и специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Председател и координатор на	не
		-Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет		Обществения съвет	

7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогическ и специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Сливен; -РУО на МОН; -Куклен театър, -Читалища „Зора“ -Регионална библиотека -Регионален исторически музей	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2025/2026г.	педагогическ и специалисти	не

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1. Развитие на материално-техническата база 1.1. Ремонт на покривната конструкция 1.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центровете по интереси в групите; 1.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи; 1.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 1.5. Поддържане на зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не
2. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогаляване на центровете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина



Детска градина „Звездица“, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ ЗА ПЕРИОДА 2026 / 2027 Г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, педагогически специалисти	-
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2027г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.		- лични средства

4.Участие на децата в допълнителни дейности	-Приемане на ръководители на ДД -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги	- дневник за присъствията на децата от съответните допълнителни дейности	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	ръководители на допълнителн и дейности	-
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина -Присъствен лист	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6. Разработване на кадровата политика 6.1. Установяване на нуждата от кадри. 6.2. Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор	- -

7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти,	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./
				служители от непедагогическия персонал	
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, счетоводител	Бюджет на детската градина

10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата	м. февруари 2027г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, участник в екипа за обхват	-

14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ - Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие	-
	-Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				

15.Приобщаване на деца	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина - Здравни беседи с мед.сестра	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестра	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	-

	Плана за работа на координационния съвет. -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите на децата от всички групи	-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------

1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: -Участия в НПК; -Публикации	-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор	не
2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти и непедагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2026/2027г.	Директор	не
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
	знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестри - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората				
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб „Млади възрожденец“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на допълнителни дейности - Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2026г. до м. май 2027г.	ръководители на клубове по интереси	не
		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа			

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейността подход за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансира не

1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти	-Протоколи от проведени срещи с родителите	м. септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2027г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, мед. сестра	не
5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Председател и координатор на Обществения съвет	не

7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Сливен; -РУО на МОН; -Куклен театър, -Читалища „Зора“, -Регионална библиотека -Регионален исторически музей	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти	не

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1. Развитие на материално-техническата база 1.1. Ремонт на покривната конструкция 1.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центрoвете по интереси в групите; 1.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи; 1.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 1.5. Поддържане на зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не не
2. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогаляване на центрoвете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина



Детска градина „Звездица“, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ ЗА ПЕРИОДА 2027 / 2028 Г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, педагогически специалисти	-
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2028г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.		- лични средства

4.Участие на децата в клубове по интереси	-Приемане на ръководители на ДПД -Спазване на План – график за допълнителни дейности	дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	ръководители на допълнителн и дейности	-
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6. Разработване на кадровата политика 6.1. Установяване на нуждата от кадри. 6.2. Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор	- -

7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти,	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./
				служители от непедагогическия персонал	
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, счетоводител	Бюджет на детската градина

10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата	м. февруари 2028г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, участник в екипа за обхват	-

14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ - Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие	-
	-Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				

15.Приобщаване на деца	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина - дневник за присъствията на децата от допълнителните дейности - Здравни беседи с мед.сестра	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестра	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	-

	Плана за работа на координационния съвет. -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи	-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: -Участия в НПК; -Публикации	-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор	не
2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти и непедагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2027/2028г.	Директор	не
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти	не

5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
	знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестри - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората				

7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб „Млади възрожденци“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на допълнителни дейности-Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2027г. до м. май 2028г.	ръководители на допълнителни и дейности	не
		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа			

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейността за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти	-Протоколи от проведени срещи с родителите	м. септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2028г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, мед. сестра	не

5.Организиране на дейности съвместно с родителите	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Председател и координатор на Обществения съвет	не
7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, счетоводител	не

9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Сливен; -РУО на МОН; -Куклен театър, -Читалища „Зора“, -Регионална библиотека -Регионален исторически музей	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти	не

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

3. Развитие на материално-техническата база 3.1. Ремонт на покривната конструкция 3.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центровете по интереси в групите; 3.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи; 3.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 3.5. Поддържане на зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не
4. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогаляване на центровете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина



Детска градина „Звездица“, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ ЗА ПЕРИОДА 2028 / 2029 Г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор педагогически специалисти	-
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2029г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.		- лични средства
4.Участие на децата в допълнителни дейности	-Приемане на ръководители на допълнителни дейности	дневник за присъствията на децата от допълнителни дейности	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	ръководители на допълнителни дейности	-

	-Спазване на План – график за допълнителни дейности				
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6. Разработване на кадровата политика 6.1. Установяване на нуждата от кадри. 6.2. Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор	- -

7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати /
				резултати от труда, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	Наредба № 4 от 20.04.2017 г./
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, счетоводител	Бюджет на детската градина

10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-	м. февруари 2029г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-
		действено участие на децата			
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, участник в екипа за обхват	-

14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ - Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие	-
	- ползи от интегрираното на децата от уязвими групи -Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				

15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина -Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси - Здравни беседи с мед.сестра	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестра	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	-

	риска в детската градина и Плана за работа на координационния съвет. -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи	-доклади на членовете на координационния съвет			
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи	-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: -Участия в НПК; -Публикации	-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор	не
2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти и непедагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2028/2029г.	Директор	не
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
	знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестра - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората				
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб „Млади възрожденци“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите -Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2028г. до м. май 2029г.	ръководители на допълнителни и дейности	не
		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа			

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейностния подход за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти	-Протоколи от проведени срещи с родителите	м. септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2028г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, мед. сестра	не
5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Председател и координатор на Обществения съвет	не

7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Сливен; -РУО на МОН; -Куклен театър, -Читалища „Зора“ -Регионална библиотека -Регионален исторически музей	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти	не

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

5. Развитие на материално-техническата база 5.1. Ремонт на покривната конструкция 5.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центровете по интереси в групите; 5.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи; 5.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 5.5. Поддържане на зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не
6. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогаляване на центровете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина



Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ ЗА ПЕРИОДА 2029 / 2030 Г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, педагогически специалисти	-
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2030г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.		- лични средства

4.Участие на децата в клубове по интереси	-Приемане на ръководители на Допълнителни дейности -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги	дневник за присъствията на децата	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	ръководители на допълнителни и дейности	-
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6. Разработване на кадровата политика 6.1. Установяване на нуждата от кадри. 6.2. Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор	- -

7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти,	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./
				служители от непедагогическия персонал	
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, счетоводител	Бюджет на детската градина

10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата	м. февруари 2030г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, участник в екипа за обхват	-

14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ - Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие	-
	-Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				

15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина дневник за присъствията на децата от допълнителни дейности - Здравни беседи с мед.сестра	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестра	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	-

	Плана за работа на координационния съвет. -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите с децата от всички групи	-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: -Участия в НПК; -Публикации	-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор	не
2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти и непедагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------

1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2029/2030г.	Директор	не
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
	знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестра - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората				
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб „Млади възрожденци“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не

8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на допълнителни дейности-Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2029г. до м. май 2030г.	ръководители на допълнителни и дейности	не
		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа			

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейностния подход за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
--	----------	--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------

1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестра	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти	-Протоколи от проведени срещи с родителите	м. септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2029г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед.сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, мед. сестра	не
5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Председател и координатор на Обществения съвет	не

7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Сливен; -РУО на МОН; -Куклен театър, -Читалища „Зора“, -Регионална библиотека -Регионален исторически музей	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти	не

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
7. Развитие на материално-техническата база 7.1. Ремонт на покривната конструкция 7.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центровете по интереси в групите; 7.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи; 7.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 7.5. Поддържане на зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не не
8. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогаляване на центровете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина