



Детска градина „Звездица”, Сливен

✉ ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: [dgzvezdica.sl@abv.bg](mailto:dgzvezdica.sl@abv.bg)

[info-2004126@edu.mon.bg](mailto:info-2004126@edu.mon.bg)

NADEZHDA

HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA  
HRISTOVA PEEVA

Date: 2026.09.27 12:49:11  
+03'00'

УТВЪРДИЛ:

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица

Приети на педагогически съвет с Протокол №1 от 08.09.2026г.

# *ПРАВИЛА*

## *за пропусквателен*

### *режим в*

## *ДГ „Звездица”*

**Чл.1.** В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им, съобразно особеностите на детската градина.

**Чл. 2.** С оглед осигуряване на безопасност на децата се забранява:

- (1) преминаването на граждани през двора на детската градина;
- (2) въоръжени лица или в неадекватно състояние, внасящи алкохолни напитки, упойващи вещества и др.,
- (3) разпространяващи продаващи или рекламиращи артикули с религиозно и порнографско съдържание и проявяващи педофилски и вандалски характер;
- (4) разхождането на домашни любимци и/или други животни;
- (5) влизането и паркирането на автомобили.

**Чл.3.** (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината *(доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт)*;

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

**Чл.4.** Входелите на детската градина се заключват с изключение на времето, когато се приемат и предават децата. Сутрин от 06:30 ч. до 08:30 ч. и вечер от 16:30 ч. до 18:30 ч. В извънработно време и почивни дни се заключват. Порталите на детската градина се отключват само при:

**Приемане и предаване на готова храна, хранителни продукти, материали, предаване и приемане на спално бельо от и на обществена пералня.** В извънработно време и почивни дни се заключват.

**Чл. 5.** В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

- (1) Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

**Чл.6.** Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина; лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност и се задължават да ги спазват стриктно.

**Чл.7. (1)** Родителите на децата имат право на достъп до входа на детската градина при вземането на детето в периода от 16:30 ч. до 18:30 ч.;

**(2)** Родителите на децата нямат право на достъп до останалите помещения;

**(3)** Родителите на децата могат да посещават и други помещения по изключение, в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи;

**(4)** Родителите са задължени да предават децата лично на помощник възпитатели сутрин в детската градина. Децата се издават лично на родителите от учителя на възрастовата група или на писмено упълномощени от тях лица в периода 16:30 ч.-18:30 ч.

**(5)** След вземане на децата от детската градина родителите по най-бързия начин напускат детската градина, за да не се струпва голяма маса от хора с цел безопасността на останалите деца.

**Чл.8.** Входовете на детската са отворени от 06:00 ч. до 8:30 ч. и от 16:30 ч. до 18:30 ч. След 8:30 ч. достъпът до сградата на детската градина се осъществява само от централния вход, като се това става чрез звънец на входа. През останалата част от деня се заключват всички входни врати на сградата. След приключване на работното време на детската градина, в 18:40 ч. същата се затваря и се предава от помощник-възпитател на СОТ, заедно с всички служители втора смяна.

**Чл.9.** През деня при извеждане на децата отговорност за заключването и отключването на входните врати имат помощник-възпитателите на групите.

**Чл.10. (1)** Не се допуска самостоятелно влизане или излизане на деца без придружител от персонала на детската градина;

**(2)** След прибиране на групите от двора на детската градина, отговорност за заключване на входните врати имат помощник възпитателите на последната влязла група;

**(3)** Забранява се на помощният персонал отключени и отворени врати на входовете през деня при изхвърлянето на отпадъци, както и сутрин по времето, когато почистват дворното пространство.

**Чл.11.** Всеки служител е длъжен сутрин при влизане в сградата да прави оглед и при нередности да уведомява директора, при отсъствието му ЗАС и органите на РУ на МВР и СОТ. В 18:40 ч. учителите и помощник-възпитателите заедно напускат сградата и издават обекта на СОТ след осъществена проверка на всички врати, прозорци, входове, ел.инсталации и ВИК уреди. Влизането на персонал в извънработното време или в празнични и почивни дни се осъществява само с писмено разрешение на директора на детската градина.

**Чл. 12.** Работещите в детската градина се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват.

**Чл.13.** Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

**Чл.14.** Директорът на ДГ „Звезда“ се задължава да публикува Правилата за пропусквателен режим на сайта на детската градина.

**Чл. 15.** Правилата за пропусквателен режим на ДГ „Звезда“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образованието и с Правилника за дейността на ДГ „Звезда“, град Сливен

Настоящите Правила за пропусквателен режим на ДГ „Звезда“ са приети на заседание на Педагогическия съвет от педагогически съвет с Протокол №1 от 08.09.2026г.