



Детска градина „Звезда“, Сливен

✉ ул. “Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,
e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg
info-2004126@edu.mon.bg

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA
Date: 2026.09.26 16:59:06 +03'00'

Утвърдил:

Надежда Пеева
Директор на ДГ „Звезда“

Приети на педагогически съвет с Протокол №1 от 08.09.2026г.
Утвърдени със заповед № РД-02-5/16.09.2026г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ,
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
в Детска градина „Звезда“, Сливен**

Чл. 1. Етичният кодекс на детска градина „Звездица“ – гр. Сливен е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Настоящите вътрешни правила са разработени в съответствие с чл. 13, ал. 1, ал. 3, т. 8 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и са утвърдени със Заповед № РД-10- 29 от 17 09 2024 г. на директора на детската градина.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите в Детска градина „Звездица“, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Етичният кодекс на служителите на Детска градина „Звездица“, има за цел:

- Да представи основните ценности и принципи, които работещите в Детска градина „Звездица“, трябва да знаят и спазват в своята практика.
- Да утвърди волята и стремежа за етичност в практическата дейност.
- Да насочва поведението и подпомогне служителите в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
- Да очертае моралните отговорности на служителите: към детето, към семейството, в междуличностните взаимоотношения и към обществото.

Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на служителите и работещите в Детска градина „Звездица“, и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на служителите и работещите в детската градина.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите и работещите в Детска градина „Звездица“, се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;

- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детското заведение.

Раздел II

ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата в която работят.

Чл. 4. Детското заведение се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение
3. Ползност за обществото – подпомагане обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки служител и работещ в детската градина е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

Чл. 6. Служителите и работещите в Детска градина „Звезда“, изпълняват своите функции, като се ръководят от основните принципи:

Чл. 7. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 8. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл. 9. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 10. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл. 11. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 12. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 13. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 14. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 15. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 16. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 17. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. опазват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които може да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Чл. 18. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел IV **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 31. Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 32. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 33. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 34. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е възможно включвайки го във вземането на такива решения.

Чл. 35. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 36. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 37. Не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 38. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 39. Ангажименти по разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. 3 Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 40. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържа от вземане страна в конфликта.

Раздел V **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

Чл. 41. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 42. Работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 43. Работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 44. Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 45. Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 46. Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ИНСТИТУЦИИТЕ

Чл. 47. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрасно.

(3) Служителят отговаря на поставени въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Чл. 48. (1) Служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.49. Служителят и работникът зачитат правата на всички деца, участници в предучилищното образование и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия, показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 50. Служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 51. (1) Служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 55. Служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 52. (1) Служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си задължение.

(2) Служителят и работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 53. (1) Служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

(2) Всеки един служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

Раздел VIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 54. При изпълнение на своите задължения служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл. 55. Служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 56. Служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 57. Служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл. 58. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 59. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 60. Работа за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява на нетърпимост към подобни действия.

Чл. 61. (1) В своите колегиални взаимоотношения служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 62. При възникване на спорове между колегите, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 63. В отношенията си с колегите, всеки един служител и работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 64. Служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 65. При възникване на спорове между колегите, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 66. В отношенията си с колегите, всеки един служител и работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 67. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят и работникът трябва да дава пример на останалите колеги, ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл. 68. Служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното разрешаване.

Чл. 69. Служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.

Чл. 70. Служителят и работникът е длъжен да зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни.

Чл. 71. Служителят и работникът не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 72. Служителят и работникът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата.

Чл. 73. Служителят и работникът в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл. 74. Служителят и работникът трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в Детска градина „Звездица”, единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 75. Бившият служител и работник не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 76. Бившият служител и работник трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, институцията детска градина или който и да е служител в системата.

Раздел IX КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 77. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл. 78. При появяването на конфликт на интереси, служителят е длъжен веднага да уведоми директора на детската градина за това.

Чл. 79. Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца, с които работи в детската градина.

Раздел X МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 80. Родителите са партньор, пръв помощник, гарант и опора на детската градина в дейностите за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата от постъпването до напускането на детската градина.

1. Осъществяват сътрудничество и взаимодействие с персонала по всички въпроси свързани с детето, с препоръките на персонала и на детската градина.
2. Проявяват почит и уважение към педагогическия, медицинския, административния и непедагогическия персонал .
3. Запознават се с предоставената информация от детската градина на родителските табла.
4. Правят предложения, участват в мониторинг провеждан от детската градина.
5. Не допускат грубости, обиди, пререкания с персонала, с други родители, с деца.
6. Не разпространяват лична информация за дете, родители, персонал станала им известна
7. За изказване на мнения, предложения, впечатления, оплаквания се срещат с ръководството на детската градина.
8. Грижат се за здравето на своите и на другите деца, като водят детето си на детска градина в добро здраве.
9. При повикване от персонала се явяват в посоченото време в групата /в детската градина/
10. Присъстват и участват в празници, тържества и други инициативи на детската градина.
11. Полагат лични усилия в обществено полезна дейност за детската градина по своя инициатива или по инициатива на детската градина.

12. Запознават се с организацията на учебния ден на децата, седмичното разписание на заниманията.
13. Наблюдават и се запознават с творческите работи на детето, с преподавания материал, с напредъка и развитието на детето.
14. Запознават се и спазват Правилника за устройството и дейността на детската градина, Етичния кодекс.
15. Подкрепят и опазват доброто име, повишават имиджа на детската градина
16. За преодоляване на проблемно поведение на дете извършват необходимите консултации с педагогическите специалисти в детската градина по тяхна покана или по своя инициатива
17. Подпомагат детето при усвояване на знания в образователния процес, навици, умения за самообслужване, за общуване, за поведение и правила за децата въвеждани в детската градина.
18. Подкрепят всеотдайно всички законосъобразни практики и проекти за развитие на детската градина

Раздел XI

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА, ЖАЛБИ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 81. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Детска градина „Звезда“, се създава Комисия по етика. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

Чл. 82. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 83. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 84. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

Чл. 85. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на Детска градина „Звезда“,

Раздел XII

ГРУБИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 86. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

1. Всички форми на насилие – психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детското заведение;
2. Неспазване на клаузите в Раздел II от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение – разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
4. Разпространение на поверителна за работодателя, колеги, деца и родители информация;
5. Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за организацията, колеги, семейства;
6. Укриване на важна за организацията информация;
7. Злословие по отношение на организацията и на личността на други лица;
8. Проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
9. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите, родителите;
10. Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
11. Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;
12. Подстрекане на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;

13. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
14. Неизпълнение на поставени и / или поети за изпълнение задачи в определения срок;
15. Словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

Раздел XIII САНКЦИИ

Чл. 87. Ал.1. Директорът на ДГ „Звезда“ има право след решение на комисията по етика да прилага **спрямо служителите - нарушители** на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на **Педагогическия съвет**:

1. Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред и етичния кодекс;
2. Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;
3. Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет, когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;
4. Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

Ал. 2. Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия:

1. изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;
2. публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
3. сигнализиране на органите на реда

Раздел XIV КОНТРОЛ

Чл. 88.(1) Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.

(2) Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от 3 членове. Мандатът на членовете на комисията по етика е 2 години.

Чл. 89. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл. 90. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите по Раздел VIII по-горе, и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

Чл. 91. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл. 92. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

РАЗДЕЛ XV ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият етичен кодекс е разработен въз основа на действащата законодателна уредба и влиза в сила от датата на утвърждаването му и има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187 т.10 от КТ

§ 2. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

§ 3. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, служителът или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

§ 4. При неспазване на Етичния кодекс на детската градина служителите носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

§ 5. Етичният кодекс се гласува на педагогически съвет и синдикалната организация в детската градина. Комисията по етика се избира на заседание на педагогическия съвет.

§ 6. Етичният кодекс се създава и приема и с участието на общественния съвет съгласно чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО

§7. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.

§8. Неразделна част от ЕК са всички приложения за служителите и родителите по спазване на ЕК.

Последна актуализация на Протокол №1 от 08.09.2026г. и утвърден със заповед № РД-02-5/16.09.2026г.

Съгласувал: Председател на Синдикалната организация –.....

/Антоанета Петкова/

ДЕКЛАРАЦИЯ

За спазване на Етичния кодекс в Детска градина „Звезда”, Сливен

От родител

I. Запознат съм с Етичния кодекс .

II. Задължавам се:

1. Да уважавам личностното достойнство на персонала, на родителите, на децата.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си и в поведението си в никакъв случай да не използвам психическо и физическо насилие и методи, уронващи достойнството на детето, на персонала, на родителите
4. Да уважавам и подкрепям персонала при отглеждането и възпитанието на децата.
5. Да поддържам висок стандарт на човешко и хуманно поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си и поддържам комуникации на сътрудничество и взаимопомощ
6. Да служа като застъпник на детето и родителите в общността и обществото.
7. Да спазвам етичните правила спрямо родителите и екипа в детската градина , като не допускам клевети и злословия.
8. Да поощрявам и насърчавам децата към активност и творчество, да формирам у тях самоувереност и самочувствие, да прилагам хуманни средства и похвати при възпитанието на всяко дете.
9. Да прилагам насоките и указанията за възпитателна работа, дадени от детската градина, Държавните образователни стандарти, ЗПУО, Закона за здравето и нормативните документи за тяхното прилагане.
10. Да опазвам живота и здравето на децата по време на пребиваването им на територията на детското заведение като задължение с първостепенно значение. Задължавам се да спазвам утвърдената дневна организация на учебния ден на децата в детската градина
11. Да не използвам форми на насилие, грубости, наказания и други недопустими и в разрез с Етичния кодекс форми на поведение.
12. Да бъда гарант за сигурността и спокойствието на децата.
13. Да поддържам ежедневни етични контакти с родителите на децата с етичен тон и уважение
14. При травма, оплаквания или др. особености в здравословното състояние на детето да се явявам незабавно при повикване от персонала за консултиране на детето с личния лекар. Да уведомявам персонала за особености в здравословното състояние на детето. Да полагам пълни грижи, внимание и да предприемам всички необходими действия за доброто състояние на детето.
15. Да уважавам достойнството и не накърнявам авторитета на учителите, служителите, , общността на детската градина , и родителите.
16. С действие или бездействие да не нарушавам правилата в Етичния кодекс.

Дата Г.

Декларатор.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

За спазване на Етичния кодекс от служителите в Детска градина „Звезда”, Сливен

От.....длъжност.....

I. Запознат съм с Етичния кодекс .

II. Задължавам се:

17. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
18. Да работя в най-добрия интерес на детето.
19. В работата си в никакъв случай да не използвам психическо и физическо насилие и методи, уронващи достойнството на детето.
20. Да уважавам и подкрепям родителите при отглеждането и възпитанието на децата.
21. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
22. Да служа като застъпник на детето и родителите в общността и обществото.
23. Да спазвам етичните правила спрямо колегите и екипа в организацията, като не допускам клевети и злословия.
24. Да поощрявам и насърчавам децата към активност и творчество, да формирам у тях самоувереност и самочувствие, да прилагам съвременни педагогически средства и похвати при възпитанието на всяко дете.
25. Да прилагам насоките и указанията за възпитателна работа, дадени от МОН, Държавните образователни стандарти, ЗПУО, Закона за здравето и нормативните документи за тяхното прилагане.
26. Да опазвам живота и здравето на децата по време на пребиваването им на територията на детското заведение като задължение с първостепенно значение. Да не допускам децата да бъдат оставяни сами, без надзор или придружител.
27. Задължавам се да спазвам утвърдената дневна организация на учебния ден на децата в детската градина
28. Да не използвам форми на насилие, грубости, наказания и други недопустими и в разрез с Етичния кодекс форми на поведение.
29. Да бъда гарант за сигурността и спокойствието на децата.
30. Да поддържам ежедневни професионални контакти с родителите на децата с етичен тон и уважение, като обменям с тях информация по компетентност за детето – да ги уведомявам за особености в здравословното и емоционалното състояние на детето; за възпитателната работа, да ги запознавам с актуални съобщения и изисквания на детското заведение, да изисквам изпълнението им в срок.
31. Да оказвам своевременна помощ на децата при хранене, обучение и когато това е необходимо за детето.
32. При травма, оплаквания или др. особености в здравословното състояние на детето да уведомявам незабавно медицинската сестра за оказване на спешна помощ, съобщаване на родителите за състоянието на детето, както и пълно и подробно обяснение на предприетите мерки за подобряването на състоянието му.
33. Да уведомя родителите, директора и колегката си за особеностите в здравословното състояние на детето.
34. Да полагам пълни грижи, внимание и да предприемам всички необходими действия за доброто състояние на детето.
35. Да уважавам достойнството и не накърнявам авторитета на работодателя, колегите, организацията и родителите.
36. С действия или бездействия да не нарушавам правилата в Етичния кодекс.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в детската градина. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите :

 неспазване на действащото законодателство
 неспазване на вътрешните документи
 действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина
 грубо отношение към децата , родителите, колегите и външни лица или проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини
 прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина;
 прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се |
извършва по две направления:

- вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал
- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират във входящия дневник

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, избрана на педагогически съвет.

5. Комисията по етика, жалби и конфликт на интереси е в състав от представители на учителите и служителите:

 Председател: Йорданка Иванова Лечева - старши учител

 Членове: Мария Димитрова Славкова - учител

 Петя Андонова Демирева - непедагогически персонал:

- Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% +1 Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал седемдневен срок от постъпването му. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

- Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
- При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.
- При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземани на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
- За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика, жалби и конфликт на интереси и лицето, подало сигнала.
- При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Последна актуализация с Протокол №1 от 08.09.2026г. и Утвърден със заповед № РД-02-5/16.09.2026г.

