



Детска градина „Звездица“, Сливен

☒ ул. „Дели Ради № 8“, www.zvezdica.eu ☎0896788953,
e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ.....
Директор на ДГ „Звездица“, Сливен
Заповед № РД – 02-92 /07.10.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина „Звездица“ - гр. Сливен
за учебната 2025/2026 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 01/ 16.09.2025 г.; Решение № 3

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЗВЕЗДИЦА“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН :

1. ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ
2. ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО
3. ЗАКОН ЗА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
4. КОНВЕНЦИЯ НА ООН ЗА ПРАВАТА НА ДЕТЕТО
5. КОДЕКС НА ТРУДА
6. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА
7. НАРЕДБА № 5 ОТ 03.06.2016. ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА-ДОИ
8. НАРЕДБА № 8 ОТ 11.08.2016 Г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
9. НАРЕДБА № 3 ОТ 05.02.2007 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ
10. ВЪТРЕШНА НОРМАТИВНА УРЕДБА – ПРАВИЛИНИЦИ, ПЛАНОВЕ, ЗАПОВЕДИ.

1. Кратък анализ за дейността на ДГ "Звезда" през учебната 2024/2025 година

През последните години образованието се утвърди като една от темите с най-голямо обществено значение. В съзнанието на повечето български граждани то се оформи като нов национален приоритет. Все повече преобладава мнението за необходимостта от предефиниране на целите на българското образование, в частност на българското училищно образование и предучилищното възпитание и подготовка. Преходът към икономика, базирана на знанието, постави нови предизвикателства пред развитието на човешките ресурси и определи ключовата роля на педагогическия специалист. В тази връзка в програмите за развитие на предучилищното и училищното образование са заложили двете основни цели на образователната политика - равен достъп до образование и качествено образование. През учебната 2024/2025 година стремежът в цялостната дейност на детското заведение беше да се развива като модел за модерно управление, като школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на детето, неговото личностно развитие базирано на ДОО. Стараехме се да осигурим условия за игра, познание, общуване и творчество, чрез прилагане на желани и значими за децата и техните родители форми и методи. Дейностите, свързани с учебно-възпитателния процес в детската градина протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол. На всички педагогически специалисти бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране целите на образованието. Намаше деца, които да отпадат поради неизвинени отсъствия, а по скоро движения на деца, чиито родители заминуваха или се връщаха от чужбина. Имаше пълняемост на групите, които отговаряха на ЗПУО. Имаше целенасочена организация, която реализира ефективно целите на стратегическата рамка. Във връзка с тенденциите в европейското предучилищно образование и възпитание за осигуряване на пространството и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения се стараехме да модернизираме и осъвременяваме средата за децата чрез разработени иновации. Чрез осъществяването контролна дейност се констатира адекватността между реалното състояние на учебно-възпитателната работа и поставените изисквания към педагогически и непедагогически персонал. Прилагания възпитателно-образователен процес, се основава на хуманно-личностния подход. Създадена бе оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности. Стараехме се да осигурим емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение, за приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. Популяризирахме художествено-творческите способности у децата. Чрез участия в конкурси, концерти и др. Изградена е и среда за осъществяване на допълнителни дейности по интереси. Изграден е гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности-игра-обучение-труд. Планираха се мерки за подобряване на качеството, които очертаха пътя към иновации и тяхната реализация и възможност според интересите и възможностите на екипа. За децата невъзвращаеми български език се организираха допълнителни дейности за обогатяване на детския речник и отпадане на риска от напускане. Децата и родители бяха включени в дейности, които приобщиха и доведоха до опознаване на традиции и обичаи на всички етноси за възпитаване на толерантност и осигуряване на равен старт за всички деца.

Образователната институция бе среда за учители и родители, където могат да се доверят и поискат подкрепа. През изминалата учебна година дейността на детска градина „Звездица“ - Сливен, беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Стратегическият период 2020 – 2025г. приключи успешно, чрез активното участие на всички служители при много добро взаимодействие между участниците в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет и други институции/организации, с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения. Всички разписани дейности в плановите и стратегията на детската градина бяха реализирани и отчетени. В детската градина е въведено успешно приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели. Не се наблюдаваше голямо движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеше се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина.

През учебната 2024/2025 г. функционираха 8 групи в двете сгради на образователната институция: „Звездица“ №1 с 6 групи с целодневен режим на работа и „Звездица“ №2 с 2 групи с полудневен режим на работа. За децата се грижиха общо 28, 5 броя персонал: 27,5 към детската градина и 1 медицинска сестра към община Сливен.

Издадени са удостоверения за завършено предучилищно образование.

Тематичната проверка за периода 2024/2025 г. беше на тема: **„Ролята на Приобщаващото образование за насърчаване и разгръщане на потенциала на всяко дете и подпомагане на образователния процес в детската градина“.**

Приобщаващото образование е насочено към усвояване на знания, умения и отношения, чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа и формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда, чрез подпомагане потенциала на деца със СОП и деца в риск.

Силни страни:

- Осъществена е приемственост между образователните институции в региона,
- Осигурено е здравно обслужване
- Наличие на квалифициран персонал и кадрова осигуреност.
- Ефективност и разпределение на педагогическия персонал
- Непрекъснат стремеж за повишаване на квалификацията на персонала
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца, изява и презентизиране на творчеството и развитието на умения.
- Приобщаване към националните ценности и традиции.
- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
- Работа с деца от малцинствени групи и социализирането им с другите деца.

- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- Налице е добра връзка с местните общински структури.
- Участие в проекти, които нагледжат ДООС и иновативна среда
- Направена организация за учебно и учебно време според изискванията на ЗПУО и интересите на децата
- Пръноценна организация на учебния ден и реализирани иновации
- Ефективно разпределение на основни и допълнителни форми
- Балансирано редуване на седмичното разпределение по групи
- Анализ и подбор на инструментариум и дейностите за проследяване на постиженията на децата; изпълнение на ДООС за предучилищно образование;
- Осигурената среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве

Осигурена съвременна материално-дидактичната и техническа база на детската градина

Предметно-проспективната среда се използва оптимално за образователни цели.

Има категорична осигуреност на детската градина с познавателни книжки и учебни помагала и пособия. ИКТ са налични и се използват ежедневно.

Слаби страни:

- Недостиг на финансови средства за реализиране на всички необходими дейности и назначаване на психолог на $\frac{1}{2}$ за ДГ,
- лотопед- $\frac{1}{2}$ за ДГ, както и за заместници на отпуски от страна на персонала;
- Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации в специализиран печат и на научни форуми;

В дейността си за новата учебна година е необходимо детската градина да продължи да следва принципи като:

- демократичност, прозрачност и гласност в управлението
- съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи
 - етичност, колегитетност, екипен принцип в работата на учителите и пом. възпитателите;
 - компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия
- партньорство с родителите и други институции за подпомагане дейността на детското заведение и подобряване на материалната и игрова база

И за напред е необходимо да утвърждаваме нашето детско заведение като конкурентоспособно, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес.

Извод за учебната 2024/2025г.:

Чрез създадената ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентно способността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото.

Стратегическа цел в работата на детската градина за учебната 2025/2026 година:

ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца чрез:

1. Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели
2. Повишаване качеството и модернизирание на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.
3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.
5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване ми укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.
6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.
7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семејство. Съвместна работа с Родителското настоятелство. Обществения свят ,просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.
8. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.
9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.Примане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.
11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.
12. Мотивация - саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.
13. Обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

II. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:
 - 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
 - 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:
 - 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:
 - 3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
 - 3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.
4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:
 - 4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
 - 4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
 - 4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
 - 4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.
5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:
 - 5.1. Взаимодействие с родителите.
 - 5.2. Взаимодействие с институции.
 - 5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.
 - 5.4. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

5.5. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

6. Приобщаване на децата:

6.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

6.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

6.3. Противодействие на тормоза и насилието

6.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

6.5. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

6.6. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

6.7. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

7. Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно-образователния процес. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изjava на педагогическия екип. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

Мисия на детската градина

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

Визия на детската градина

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.

2. Качествена и предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.

3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентираните модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

Стратегически цели

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

Оперативни цели

1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
7. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
8. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
9. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

Учебна 2025/2026 година

МОЛО:	„ДЪССТЛИВЪТ ЛЮЛ“ „СЪКОУИИ РОУПТЕЛИ“
Основна целност в „ДЪССТЛИВЪТ ЛЮЛ“ – гр. Сливен:	ДЪССТЛИВЪТ ЛЮЛ – целовит, янтрот, здрот, огорговитит и савит, джзавит

Организация на групите за учебната 2025/2026 г.

Сграда	Име на групата	Възрастова група	Брой деца	Учители, детски групи	Медиатор	Помощник - възпитатели
ЦДГ	„Мики Маус“	I	25	Мария Николова Антонета Петкова		Камелия Колева
ЦДГ	„Мечо Пух“	II	30	Йорданка Лечева Мария Тодорова		Петя Демирева
ЦДГ	„Слънчо“	III-A	18	Мирослава Колева Мария Славкова		Величка Колева
ЦДГ	„Буратино“	III-B	20	Пенка Кирова Нели Стоянова		Кунка Иванова
ЦДГ	„Звънче“	IV-A	15	Мария Димитрова Величка Серафимова		Пламена Митева
ЦДГ	„Пчеличка“	IV-B	16	Ирена Крумова Желязка Петрова		Надка Дончева
ЦДГ	„Бърборани“	III-B	31	Деница Попова	Мартина Георгиева	Дивна Петкова
ЦДГ	„Смехорани“	IV-B	28	Валентина Желева	Мартина Георгиева	Дивна Петкова

Общо: 183 деца: от които на 3 з. – 25 деца; на 4 з-30 деца; на 5 з. – 69 деца; на 6з. – 59 деца

1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2025/2026 г. в приложение №1
- 1.2 Обществен съвет – план за учебната 2025/2026 г. в приложение №2
- 1.3 Общо събрание - план за учебната 2025/2026 г. в приложение №3

1. Проекти през учебната 2025/2026 г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма / организация партньор
1.	Силен старт	17.02.2024 - 31.05.2029	По програма на МОН ОП НОИР
2.	Училищен плод, мляко и мед	15.09.2025 – 30.04.2026 г.	По програма на МОН
3.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта „Малките звездички на сливенския спорт“.	01.01.2025 – 31.12.2025 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/11.07.2000 г.

1. План на тематична проверка за периода 2025 – 2026 г. – приложение №4

Тема: Личностното развитие на децата от Предучилищна възраст в условията на игровото взаимодействие

1. Приобщаващо образование

Координатор за подкрепа на личностното развитие по чл. 7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите – **Ирена Крумова**, съгласно Заповед № РД-11-281/11.09.2025 г. на директора.

А. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след явление от родител, чрез скрининг за определена риск от възникване на обучителни затруднения – срок до 18.12.2025 г.,
За деца от основна сграда:

- Мария Николова – координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
- Антоанета Петкова – координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;

Срок на доклад до координатора: 25.12.2025 г. Срок на доклада на координатора до директора: 30.12.2025 г.

Б. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления – БЕЛ, в учебно време, по Проект „Силен старт“ за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОО за ПО:

Направление	Първа възрастова група - 3/4 г.	Втора възрастова група - 4/5 г.	Трета възрастова група - 5/6 г.	Четвърта възрастова група - 6/7 г.
Български език и литература	1	1	1	2
Общо за седмицата	2	2	3	3

2. Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи, чрез допълнителни модули по Проект „Силен старт“
3. Учителите в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.
4. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие.

В. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и извършва им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор Координатор обща и допълнителна подкрепа	Съгласно плана	Протоколи
	Педагогически съвещания	Директор Координатор ПО	Всеки понеделник	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	Протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с различни ОН, чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото	Педагогически специалисти по групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
	взаимодействие, игрите и дейностите по избор			

Занимания по интереси	Срещи с родители с различна професионална квалификация	Педагогически специалности по групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
	Ден на родителското управление “Учител за един ден“	Педагогически специалности на ПГ – 6 г. Педагогически специалности	Декември 2025 г.	снимки
	Организиране на дейности, които не са дейност на ДТ след проучване желанието на родителя (ако епидемиологичната обстановка позволява)	Директор Педагогически специалности по групи	от 01.10.2025 г. до 31.05.2026 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на извън на ДТ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Педагогически специалности по групи	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в групите в социалната мрежа
	Участие в празничния календар на община Сливен	Педагогически специалности по групи	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в групите в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване	Педагогически специалности по групи	Целогодишно	Снимки

	творческите заложби и способности			
	Спортни празници	Педагогически специалисти по групи	Пролетен спортен празник	Снимки
	Гржданско, здравно, екологично, интеркултурно образование	Педагогически специалисти по групи	Целогодишно, съгласно утвърдената програма на ДТ; провеждане на тематична проверка по гражданско образование	Вписване в дневникана дейностите; протоколи от тематична проверка
	Празници и развлечения (ако епидемиологичната обстановка позволява)	Педагогически специалисти по групи	Съгласно разписаните дейности в този план и инициативи от учителите	Показ на результатите пред родителите и обществеността, снимки
Здравно обслужване	Сутрешен филтър Медицинско обслужване	Медицинска сестра Родителите предоставят информация за здравословното състояние на детето.	Ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Празник на здравето	Педагогически специалисти по групи	Април 2026 г.	Показ на результатите пред родителите и

	Изграждане на компетентности на децата за опазване на собственото си здраве и живота си; за здравословен начин на живот	Педagogически специалисти по групи Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в и извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Инструктивна книга; Дневник на група
	Обучение на персонала за първа долекарска помощ	Медицинска сестри		снимки
	Материална и морална награда за деца и родители, участвали в конкурси по предложение на учители	Директор; Педagogически специалисти по групи	Целогодишно	Грамоти; снимки
Поощряване с материални и морални награди				
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Валентина Желева Йорданка Лечева	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране

позитивен организационен климат и поддържаща психологическа среда	Дейности за превенция на насилието и преследване на проблемното поведението на децата. Създаване на правилата на групата Изготвяне на правила за всяка възрастова група.	Педагогически специалисти по групи	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети; предприемане на мерки за детето и за родителя	Консултиране с психолог - за детето и родителя; Подкрепа на детето от личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и детската градина
	Децата от групи за задължителна подготовка	Педагогически специалисти по групи	Учебна 2025-2026 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда и психолога
Договорна и психологична работа	Децата от първа и втора група	Насочване на родителите към Общностен център	01.10.2025 г.- 30.05.2026 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда и психолога

Г. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО - Сливен

2. Заповед на директора за конкретното дете за формиране на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПДР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

5. Работни групи:

Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директор	Мирослава Колева (протоколичник на съвети) Мария Николова – главен учител
Група за общи събрания	Директор	Ирена Крумова (протоколичник)
Група за вътрешна и външна квалификация	Мария Николова - Главен учител	Мария Николова (протоколи от квалификации на Педагогическия и непедагогическия персонал)
Група за празници, развлечения и ритуали	Антонета Петкова	Антонета Петкова, Пенка Кирова
Група по условия на труд	Директор	Йорданка Лечева – отговорник БУВОТ
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст- Заповед № РД-14-487/29.09.2025 г. от	Координатор: Директор	Заместник-координатор: Валентина Желева

РУО		
Постоянно действующий экипаж за превенция отпадането на деца за ЗЦ	Координатор: Валентина Желева	Заместник-координатор: Деница Попова

6. Комисии в детската градина

Комисии	Председатели	Членове
Комисия по качество на образованието	Мария Николова	Жельзка Петрова, Ирена Крумова Технически секретар: Пенка Кирова
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Йорданка Лечева	Йорданка Лечева, Мария Славкова
Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия	Координатор: Надялка Пеева Зам. координатор: Мария Николова	Пенка Кирова, Антоанета Петкова, Георги Данев
Постоянна комисия по дарения	Мария Николова (протоколи, книга за дарения, свидетелства)	Величка Серафимова, Мария Димитрова
Комисия за хигиена и здравеопазване	Живка Христова(младсестра)	Наталия Данова, Донка Димитрова
Експертна Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, срещени при потвърждаването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	Наталия Данова	Жельзка Петрова, Мирослава Колева
Комисия за безопасност на движението по пътищата	Мария Димитрова	Антонета Петкова, Мария Тодорова
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директор	Педагогически специалисти на ротационен принцип

Комисия по превенция и закрила на деца в риск отнасяние	Валентина Желева	Весичка Серафимова, Мария Славкова
Комисия за сигнали, оплаквания и предложения	Директор	Йорданка Лечева

7. Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

Място	Отговорник
Методичен кабинет	Ирена Крумова, Желязка Петрова
Реквизит и костюми	Мирселава Колева, Мария Николова
Физкултурни пособия	Мария Димитрова, Мария Славкова
Сайт, страница на ДТ, Интерактивна техника - ИКТ	Йорданка Лечева

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Осигуряване на сигурна и подкрепяща среда за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности.

№	Дейности	Отговорници	Срок	Участници
1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИКТ, интернет, техника за презентиране пред децата; интерактивна дъска, озвучителна техника,, Закупуване на интерактивна техника.	Директор Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата от всички групи
2.	Оформяне в групите на къртове по интереси. Ежемесечна промяна на къртовете, съобразно тематичното разпределение и възрастовата група. Обновяване на къртовете.	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата от всички групи
3.	Развитие креативността на децата за творчески изяви и прилагане на изследователски методи в къртовете от типа:	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата от групи за ЗПО – задължително предучилищно образование
4.	Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите и споделяне чрез ел.платформи за подкрепана деца при отсъствие от ДГ – извънредно положение, карантинизиране, продължително отсъствие на дете.	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата от ДГ и родители
5.	Спазване на насоките за работа с деца при условията на епидемия. Обучение на децата за лична хигиена. Спазване на дистанция. Работа в малки групи. Обучение на открито.	Педагогически специалисти на групи	До премахване на противоепиде мичния режим	Децата, родители, персонал

Административно осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Целева група
1.	Създаване на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Директор Педагогически специалисти	05.09.2025 г.	Децата по възрастови групи
2.	Изготвяне на седмично разпределение на основните форми на педагогически взаимодействие	Педагогически специалисти	15.09.2025г.	Децата по възрастови групи
3.	Работа с ел.дневник	Педагогически специалисти	Учебната 2025/2026г.	Децата по възрастови групи
4.	Изготвяне на планове на групата за: взаимодействие и сътрудничество с училището – четвърта група; план за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи – за всяка група; план за работа по Б/П – за всяка група.	Педагогически специалисти	16.09.2025 г.	Децата, родители, учители
5.	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Планиране на минимум две родителски срещи: преди начало на учебната година – организация на групата и правила при епидемии, правилници, план, механизъм, учебни помагала; октомври – запознаване с постижениата на децата от входна диагностика;	Педагогически специалисти	16.09.2025г. 16.02.2026г.	Децата, родители, учители

	май – отчитане на резултатите и сътрудничеството в групата, план за нова учебна година.			
	Затълбочена преподавателна подготовка за всяка педагогическа ситуация. Компетентностен подход при работа с децата. Прилагане на наученото в други дейности в практиката; иновации и интеракции по време на ПО. Активно използване на нагледно-действения подход.	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата от групата
6.	Активизиране на нагледно-образното мислене. Осигуряване на подкрепаща среда чрез презентации и видеоматериали. Ежедневно използване на ИКТ при обучение и възпитаниена децата. Подкрепаща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.			
7.	Индивидуална работа с изоставящи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставящи и напредващи. Запознаване на родителите срещу подпис с входната и изходната диагностика; ранното оценяване, обучителните затруднения на децата. Консултации по график и при нужда от учителите.	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата от групата
8.	Водене на затължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата по възрастови групи
9.	Оценка на образователните възможности на децата по всички образователни направления по ДОС и БДП по програмата за възрастовата група към програмната система. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото. Обобщени анализи по образователни направления.	Педагогически специалисти на групи	30.09.2025 г.	Децата от групата

10.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родители, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	Антоанета Петкова, Мария Николова	30.12.2025 г.	Децата на възраст 3 г. – 3г. 6 м.
11.	Оценяване на децата на 4,5 и 6 година в подготовителните полудневни групи за риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	Валентина Желева, Деница Попова	30.10.2025 г.	Децата от ПЦГ
12.	Оценка на образователните възможности на децата по всички образователни направления по ДОС и БДП по програмата за възрастовата група. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите с резултатите в детското портфолио.	Педагогически специалисти на групи	31.05.2026г.	Децата от групата
13.	Самообразование: проучване опита на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новонизлязла специализирана литература.	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Педагогически специалисти
14.	Изготвяне и поддържане на портфолио на всяко новопостъпило дете, съгласно изискванията в ПДУГ. Запознаване на родителите, консултации.	Педагогически специалисти на групи	Учебната 2025/2026г.	Децата от групата
15.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверениета за завършване на подготовителна група	Педагогически специалисти на групи за ЗПО -6 г.	08.05. 2026 г.	Децата от 4 „А“ и „Б“ групи

Развитие уменията и заложбите на децата, чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, съобразно интереса на детето

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Целева група
1.	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – английски език, народни танци . Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ.	Директор. Специалисти на допълнителни дейности по готоввор, Педагогически специалисти на групи	01.10.2025 г. – 31.05.2026 г.	Деца от всички групи

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок
1.	Местно ниво		
1.	“Малките звездички празнуват!” - откриване на учебната година. Церемония по посрещане на първа група.	Желязка Петрова и Мария Славкова	15.09.2025 г. - 10.00 ч.
1.1.		Валентина Желева, Деница Попова	15.09.2025 г. - 09.15 ч.
1.2.	„Да играем заедно“ – спортен празник с участието на всички групи.	Педагогически специалисти на групи	18.05.2026 г. – 10.00 ч.
1.3.	„Нашите народни инструменти и носии“ – запознаване на децата с българските народни инструменти и носии.	Учителът по народни танци	06.03.2026 г.
4.	Приказка за Сливен“– презентация, стихотворение и песни за нашия роден град	В.Серафимова М.Димитрова	26.10.2025 г.
	“Да напълним есенната кошница” - изработване на творчески материали /рисунки, колажи, организиране на есенна разходка и изследвания на околната среда.	Педагогически специалисти на групи	30.10.2025 г.
1.5.	Ден на народните будители- тържество на Клуб „Млади възрожденци“	Педагогически специалисти на 4 „А“ и 4 „Б“ групи	01.11.2025 г.
	БДП « Стоп-спри!» - група «Буратино»	Н. Стоянова	18.11.2025г.
	„Обичам моето семейство!“ – група „Слънчо“	М.Колева, М.Славкова	20.11.2025г.

	«Театрализираната игра в живота на детето в детската градина» „Да бъдем толерантни“ - ден на толерантността: презентация, беседа, игри .	Ж.Петрова, И. Крумова В.Желева, Д.Попова, М. Николова и А. Петкова	30.11.2025г. 30.11.2025г.
1.6.	Традиция: Коледна седмичка: Коледна изложба във фойетата на ДГ; конкурс за сушакнища;коледна украса; коледен сладкиш и коледна картичка, изработени съвместно с деца от ДГ; Коледни работилници с родителите; Коледна дискотека – обявяване на наградите на децата; Дядо Коледа при нас” по групи на 19.12.2025 г.	Педагогически специалисти на групи, Групата за празници и развличения	16.12.2025 г- 20.12.2026 г.
	«Коледна питка» - съвместна дейност с родители	М. Димитрова, В. Серафимова	05.12.2025г.

1.7.	«Да кажем всички «Благодаря» - световен ден на думата "благодаря": презентация, беседа, игри	Й. Лечева, М. Тодорова	11.01.2026 г.
1.8	«Моя страна, моя България» - тематична седмница - беседа, презентация, тематични песни - седмница, посветена на Васил Левски .	Клуб „Млади възрожденци“	15.02. - 19.02.2026 г.
1.9.	„Баба Марта преда и изпрела“ - мартенски традиции	Педагогически специалисти на групи	01.03.2026 г.
	„Цвете за мама“ - Група «Мики Маус»	М. Николова, А. Петкова	08.03.2026г.
	«Пролетно-битови празници» - Група «Слънчо»	М. Колева, М. Славкова	16.03.2025г.
	„Шарен Великден“ - Група «Буратино»	П. Кирова, Н. Стоянова	27.03.2026 г.
	02.04.2026 г.		
1.10.	„Пътешествие през знанията и уменията ни“ - Група «Звънче»	М. Димитрова, В. Серафимова	21.04.26 г.
	„Вече знам и мога“ - Група «Пчеличка»	Ж. Петрова, И. Крумова	22.04.26 г.
	„Приказен свят“ - Група«Мечо Пух»	Й. Лечева, М. Тодорова	23.04.26 г.

1.11.	«Довиждане детска градина» - Група «Звънче» Тържество за изпращане в I клас	М. Димитрова, В. Серафимова	27.05.2026 г.
	«Довиждане детска градина, здравей I клас» - Група «Пчеличка» Тържество за изпращане в I клас	Ж. Петрова, И. Крумова	28.05.26 г.
1.15.	„Весели балони“ - Празник за I юни в детската градина	I група за празници и развлечения	01.06.2025 г.

2.	Национално ниво		
2.1.	„Да четем заедно“-включване в международния ден на четенето с разнообразни мероприятия. Изработване на проекти на тема: За да я има планетата Земя - да си подадем ръка“ – по случай Международния денна Земята. Тема: „ Пътя на водната капка“ - международен ден на водата	Педагогически специалисти на групи	17 ноември, 2025г. 22.04.2025 г 22.03.2025г.

2.2 Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование: учители, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междувсестествена политикa по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

№	Дейност/задача	отговорници	срок	Целева група
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата за сътрудничество с родителите и другите институции.	Педагогически специалисти на групи	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца от групата
2.	Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; тематични материали за работа с деца „ДТ за родители“, информираност на родителите за предстоящи дейноститана ДТ – работа в условия на противоепидемични мерки.	Педагогически специалисти на групи	Учебна 2025/2026 г.	Родители на децата от ДТ
3.	Отворен ден за родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ по тяхна специалностили компетентност.	Педагогически специалисти на групи	Учебна 2025/2026 г.	Родители на децата от групата
4.	Поддържане на сайта на ДТ с цел информираност на родители, персонал и обществност	Директор, Йорданка Лечева	Учебна 2025/2026 г.	Родители на децата, Педагогически специалисти

	✓ Финансова информация; профил на купувача – директор и счетоводител; ✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата ✓ Обща информация и новини – директор ✓ Вътрешни нормативни документи – директор;			
5.	Сътрудничество с училищата в квартала – изпълнение на план за приемственост и сътрудничество	Педагогически специалисти наЗПО – 6г.	Учебна 2025/2026 г.	Деца от ЗПО - 6 г.
6.	Сътрудничество с други институции; НПО.	Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 г.	Педагогически специалисти Родители на децата от ДГ
7.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – действия по план на община Сливен и РУО.	Директор Координатор ПО Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 г.	Родители на децата от ДГ и необхванати,

2.3. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Звезда“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Целева група
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата. Заснемане на информацията и споделяне в групите в условията на противоепидемичен режим.	Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца
2.	Изнасяне на правилата на групата на информационното табло за родителите. Етичен кодекс на детската общност.	Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 г.	Децата от групата и родители
3.	Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата; за преодоляване на агресията. Материали в тази връзка на информационното табло за родителите и групите във Фейсбук.	Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца
4.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации за родители по график. Проследяване напредъка на децата. Сътрудничество с Общностен център - Сливен.	Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца
5.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случане на насилие или в риск от насилие над деца	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Учебна 2025/2026 г.	Родители на деца

3. Осигуряване на равни възможности на деца за усвояване на ДОО

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Целева група
1.	Реализиране на дейности по проект "Социално-икономическа интеграция на деца от уязвимите групи на община Сливен за допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи "	Ръководители на групи	Учебна 2025/2026	Деца за обща подкрепа БЕП

2.	Поддържане на постоянна връзка с Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“, Изготвяне на педагогически характеристики.	Директора Учители на детски групи	Учебна 2025/2026	Деца за социализация
3.	Ежедневна индивидуална работа с децата, не владеещи достатъчна степен книжовния български език.	Учители на всички групи	Учебна 2025/2026	Деца не владеещи български език
4.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от уязвими групи. Разработване на индивидуални програми за изоставани деца с обучителни затруднения. Подкрепяща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2025/2026	Деца от етнически малцинства

4. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Целева група
1.	Водене на отчетност присъствията на децата чрез НЕИСПУО – нанасяне до 05 - число на месеца от директор. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинска сестра. Писма до директора на ДГ за отсъствие на дете, причини.	Педагогически специалисти на групи за ЗПО	Учебна 2025/2026	Често отсъстващи деца от ЗПО
1.1	Работа по Механизъм за обхват на децата непосещаващи детската градина съвместно с представители на РПУ, Ромски медиатори, социални работници, представители на община Сливен	Директор, Членове на групата	Учебна 2025/2026	Често отсъстващи непосещаващи детските групи деца от ЗПО

2.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Посещения на учителите по домовете на децата, непосещаващи редовно детска градина. Консултации. Информирание на директора. Връчване на уведомления на родителите, срещу подпис, за необходимостта от редовно посещение. Предоставяне на същите на директора.	Педагогически специалисти на групи за ЗПО Директор	Учебна 2025/2026	Често отсъстващи деца от ЗПО
3.	Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и за ценността на образованието.	Директор Педагогически специалисти на групи за ЗПО	Учебна 2025/2026	Често отсъстващи деца от ЗПО

4.	Водене на отчетност, отсъствията на децата за ЗПО. Писмена информация на директора, до 2-ро число на месеца, за присъствията и отсъствия на всички деца с подписи на учителите. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата.	Педагогически специалисти на групи за ЗПО	Учебна 2025/2026	Децата ДГ
5.	Издираване на деца за ЗПО, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснителна работа сред родителите за задължителния характер на образованието на деца от ЗПО и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство. Пълен обхват на децата за ЗПО от уязвимите групи.	Екип за обхват и задържане на децата по заповед на директора	Учебна 2025/2026	Децата 3-7 г.

6.	Ангажиране на родителите на децата от уязвимите групи при провеждане на открити дни в детската градина, празници и развлечения. Организиране на съвместни мероприятия с тях с цел наблюдение начина на работа с децата.	Педагогически специалисти от ПДГ	Учебна 2025/2026	Децата 4-6 г.
7.	Разясняване на родителите подкрепящите програми на деца за ЗПО: допълнителна подкрепителна закуска; схема „Училищен плод“, „Училищно мляко“, безплатни учебни помагала; такси, съгласно Наредбата за местни данъци и такси. Разяснение на проекти по които работи ДГ.	Директор Педагогически специалисти	Учебна 2025/2026	Децата 3-7 г.

Годишният план на детска градина „Звездичка“ е отворен и е като етап от изпълнението на Стратегиите на детската градина за периода от 2020 до 2025 г. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

- Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет
- Приложение № 2 - План за дейностите по БДП за учебната 2025/2026
- Приложение № 3 – План за контролната дейност на директора
- Приложение № 4 – План за квалификационната дейност

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Надежда Пеева/

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ ПРИ ДГ „Звездница”
ЗА УЧЕБНА 2025/2026 г.**

Педагогическият съвет на ДГ „Звездница” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет на детската градина включва в състава си директор и педагогически специалисти. С право на съвещателен глас могат да участват председателят на Обществения съвет и медицинското лице, което обслужва детската градина.

I заседание - м. септември

Дневен ред:

- ✓ Избор на секретар на ПС.
- ✓ Запознаване със настъпили промени в Стратегиите за развитие на детската градина (2020-2025) с приложен към нея План за действие.
- ✓ Обсъждане и приемане Правилник за дейността на детската градина и
- ✓ Приемане на проекто-плана на Годишен комплексен план за Учебна 2025/2026
- ✓ План за работа на ПС,

- ✓ План за квалификация на педагогическия персонал,
- ✓ План за дейностите по БДП.
- ✓ Запознаване с План за контролната дейност на директора.
- ✓ Запознаване и приемане на Етичен кодекс
- ✓ Избор на програма за работа с децата от I гр. Приемане седмичния хорариум и седмичната програма по групи.
- ✓ Актуализиране на комисията.
- ✓ План и Програма за повишаване качеството на образованието в ДГ "Звезда" – график, критерии, принципи и т.н.
- ✓ Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическия и непедагогически персонал

отг.: директор

срок: 15.09.2025г.

II заседание - м. октомври

Дневен ред:

- ✓ Приемане на годишния план за Учебна 2025/2026
- ✓ Приемане на отчет по изпълнение на решенията от I заседание на ПС.
- ✓ Актуализиране информацията относно План за действие при БАК.
- ✓ Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво.
- ✓ Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година.
- ✓ Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.
- ✓ Отчет на комисията по качество на образованието за Учебна 2024/2025.
- ✓ Приемна Програма за превенция на ранното напускане на ДГ
- ✓ Приемна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи

отг.: директор, гл.учител

срок: 03.10.2025.

III заседание - м. нгуари

Тема “ Методика на игровото взаимодействие в разновъзрастова група“.

Дневен ред

- ✓ Присъждане на отчет по изпълнение на решенията от II заседание на ПС
- ✓ Отчет на контролната дейност за първото полугодие на Учебна 2025/2026
- ✓ Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностното поведение на децата през първото полугодие.
- ✓ Организации и провеждане на пролетните тържества.

Срок.23.01.2026

Отг. Директор

IV заседание - м. април

Тема: „Ефективно използване на свободните образователни ресурси и дигитално учебно съдържание в обучението - основни положения и изисквания“

Дневен ред

- ✓ Присъждане на отчет по изпълнение на проведената контролна дейност.
- ✓ Анализ на здравословното състояние на децата.

Срок.25.04.2026г.

Отг. Директор

V заседание - м. Май

Дневен ред:

- ✓ Отчет на изпълнението на решенията от IV заседание на ПС.
- ✓ Анализ на учебно-възпитателната работа през годината.

- ✓ Отчитане на постиженията на децата и придобитите компетентности по образователни направления.
- ✓ Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора.
- ✓ Отчитане на резултатите от откритите практики.
- ✓ Отчитане на предоставената информация на родителите за социалното и личностното поведение на децата.
- ✓ Приемане на Доклад – анализ за изтеклата учебна година.
- ✓ Приемане план и график за летна работа на ДТ.
- ✓ Доклад на комисията по самооценяване на педагогическите специалисти за Учебна 2025/2026
- ✓ Приемане на отчета за квалификационната дейност на детската градина.
- ✓ Приемане на отчета на методическите объединения.
- ✓ Закриване на педагогическата учебна година.

Срок.30.05.2026г.

Отг.Директор, гл.учител

Годишният план за образователно-възпитателната дейност е отворен за нови предложения и мнения, които да доведат до повишаване на качеството и ефективността на образователно възпитателния процес, който може да бъде осъществен само със съдействието и активното участие на целия екип на ДТ „Звездница“.

Планът на педагогическия съвет на ДТ „Звездница“ – Сливен е неделима част от годишния план на детската градина. При възникнала необходимост този план може да бъде актуализиран през учебна година.